

# OBSŁUGA SYSTEMU USOSWEB

## INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Opracowała: Marta Jankowska

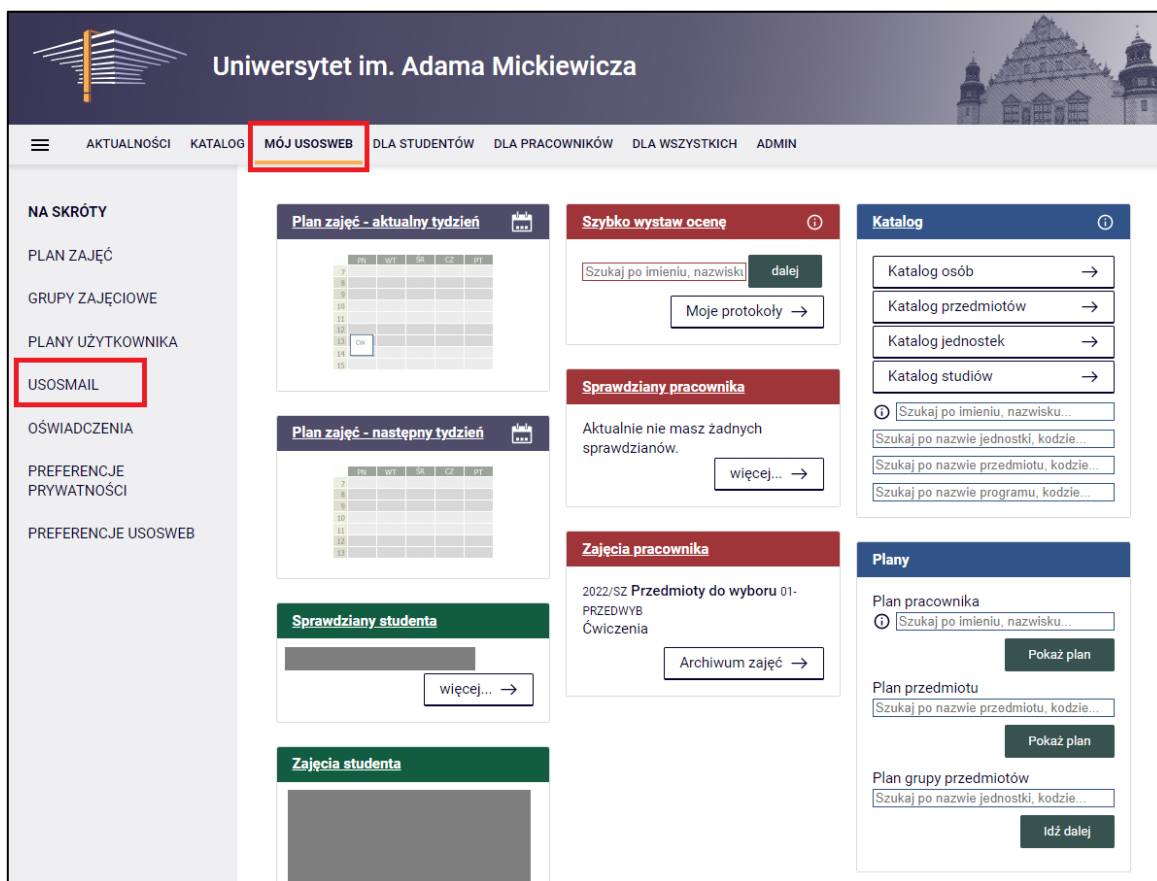
CENTRUM INFORMATYCZNE UAM

Data dokumentu: 15 marca 2023 r.

## WYSYŁANIE WIADOMOŚCI W OPARCIU O USOSMAIL

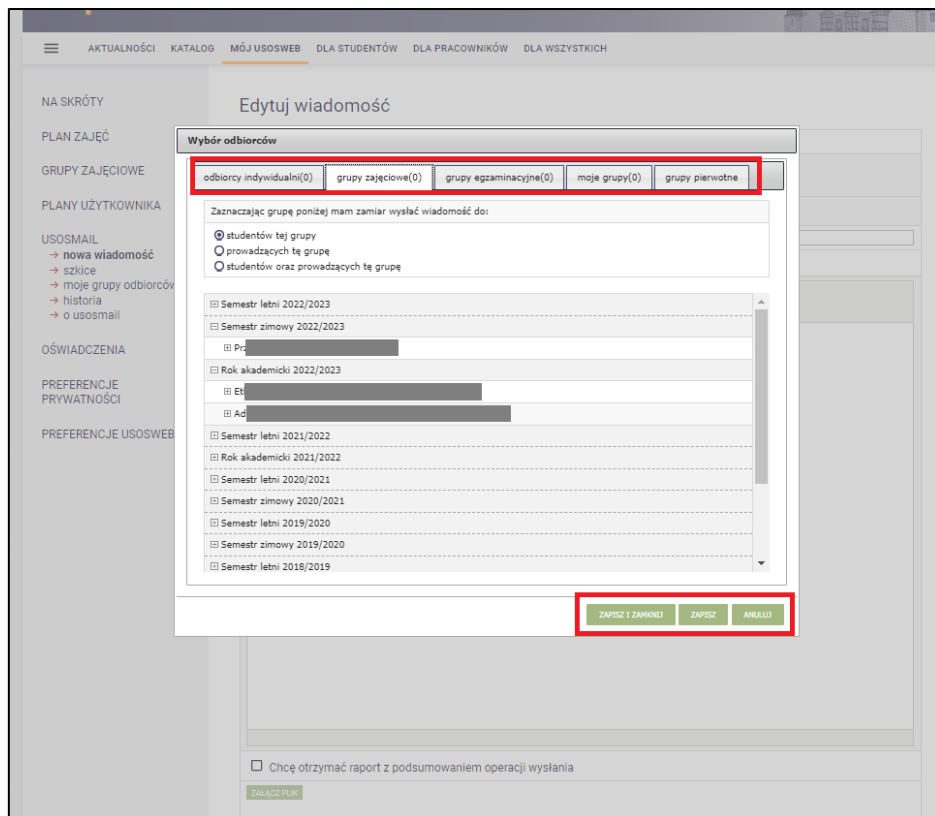
Dzięki tej funkcji wyślesz wiadomość zarówno do studenta/ów z grupy zajęciowej, jak i prowadzącego grupę zajęciową.

1. Przejdź do zakładki **MÓJ USOSWEB** -> **USOSMAIL**.



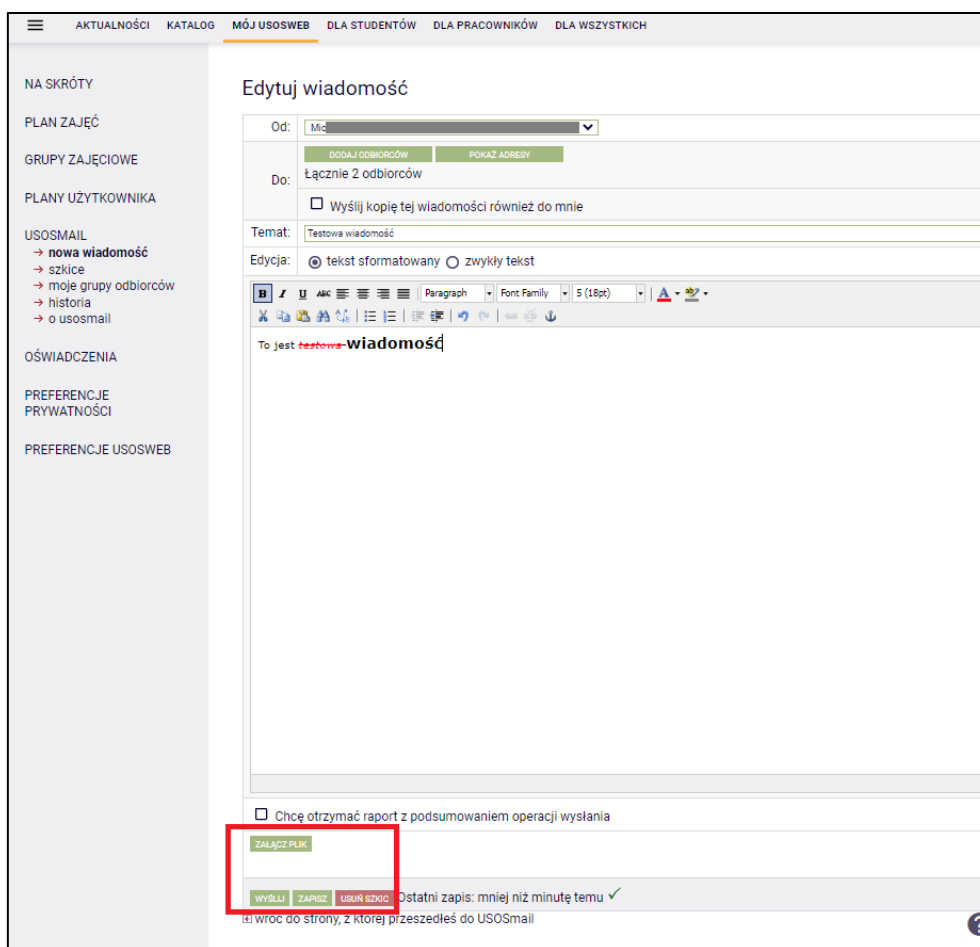
Rysunek 1: Mój USOSweb.

2. Po kliknięciu pojawi się panel wysyłania wiadomości. Wybierając przycisk **Dodaj odbiorców** możesz wybrać, poruszając się między zakładkami, czy interesuje Cię konkretny adres mailowy, czy też grupa odbiorców, np. grupa zajęciowa obejmująca studentów i/lub prowadzących danej grupy. Po wybraniu adresata kliknij **zapisz i zamknij**.



Rysunek 2: Wybór odbiorców wiadomości.

3. W sekcji odbiorców pojawi się dana grupa lub adres mailowy. Oprócz wysyłki wiadomości, możesz ją również zapisać w formie *szkicu* - dzieje się to automatycznie podczas tworzenia wiadomości, jednak ostateczną wersję szkicu zapisz na końcu za pomocą przycisku **Zapisz**. Do wiadomości można także załączyć plik. Aby wysłać wiadomość, kliknij ostatecznie **Wyślij**.



Rysunek 3a: Wysyłka wiadomości przez USOSMail.

4. Wiadomość jest wysyłana poza USOSwebem, na adres mailowy wybranej osoby/grupy osób, a nadawcą wiadomości jest `usosweb@amu.edu.pl`.

**Uwaga! USOSmail nie służy do odbierania wiadomości!** Jeśli chcesz odpowiedzieć na korespondencję wysłaną za pośrednictwem USOSweba/USOSmail, kliknij **Odpowiedz** w otrzymanej wiadomości, ale w swojej skrzynce pocztowej. Wiadomość zostanie zaadresowana do prawidłowego odbiorcy (odpowiedź dojdzie na adres skrzynki pocztowej odbiorcy).

5. Wysłane wiadomości przez USOSmail sprawdzisz w zakładce **USOSmail** -> **historia**.

NA SKRÓTY

PLAN ZAJĘĆ

GRUPY ZAJĘCIOWE

PLANY UŻYTKOWNIKA


USOSMAIL  
→ nowa wiadomość  
→ szkice  
→ moje grupy odbiorców  
→ **historia**  
→ o usosmail

OŚWIADCZENIA

PREFERENCJE PRYWATNOŚCI

PREFERENCJE USOSWEB

## Historia

 Na liście znajdują się zarówno wcześniej wysłane wiadomości, jak również te, które oczekują na wysłanie. Możesz je podejrzeć lub usunąć. Usunięcie wiadomości oczekującej na wysłanie nie spowoduje jednak, że nie zostanie wysłana do odbiorców.

Zaznacz wszystko  USUŃ ZAZNACZONE

Wyświetlane są elementy 1..4 ( spośród 4 ) pokaż wszystkie

	Temat	Status wysłania	Data wysłania ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Wysłano	2021-07-07 13:08:04
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Wysłano	2021-06-29 14:01:55
<input type="checkbox"/>	przepisanie ocen z przedmiotu [REDACTED]	Wysłano	2019-10-05 13:00:23
<input type="checkbox"/>	Ponowne wpisanie oceny do USOS	Wysłano	2017-10-10 13:59:49

Zaznacz wszystko  USUŃ ZAZNACZONE

Rysunek 4: Wysłane wiadomości.