OBSŁUGA SYSTEMU USOSWEB

INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

Opracowało: Centrum Informatyczne UAM

Data dokumentu: 11 kwietnia 2023 r.

WYSYŁANIE WIADOMOŚCI W OPARCIU O USOSMAIL

USOSmail to poczta, za pomocą której można wysyłać wiadomości do różnych grup osób.

1. Należy przejść do zakładki *Mój USOSweb -> USOSMAIL*.

U	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza				
E AKTUALNOŚCI KATALO	DG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRAC	OWNIKÓW DLA WSZYSTKICH			
NA SKRÓTY	<u>Plan zajęć - aktualny tydzień</u>	<u>Szybko wystaw ocenę</u> (*)	<u>Katalog</u>	⁽¹⁾	
PLAN ZAJĘĆ	PN WT SR C2 PT 7	Szukaj po imieniu, nazwiski dalej	Katalog osób	\rightarrow	
GRUPY ZAJĘCIOWE		Moje protokoły \rightarrow	Katalog przedmiotów	\rightarrow	
PLANY UŻYTKOWNIKA	12		Katalog jednostek	\rightarrow	
USOSMAIL		Sprawdziany pracownika	Katalog studiów	\rightarrow	
	Plan zajęć - następny tydzień	Aktualnie nie masz żadnych	Szukaj po imieniu, nazwis	ku	
03WIADGZENIA	7 VA WT 58 CZ PT	sprawdzianów. więcej →	Szukaj po nazwie jednostki, kodzie		
PREFERENCJE PRYWATNOŚCI			Szukaj po nazwie przedmiotu,	kodzie	
	11 12 13		Szakaj po nazwo programa, k	04210	
FREFERENCIE 0303WEB		<u>Zajęcia pracownika</u>	Plany		
	Sprawdziany studenta		Plan pracownika		
			 Szukaj po imieniu, nazwis 	ku	
	sprawdzianów.		Pok	aż plan	
	więcej →		Plan przedmiotu		
			Szukaj po nazwie przedmiotu,	kodzie	
	Zajęcia studenta		Pok	aż plan	
			Plan grupy przedmiotów		
	Aktuarnie nie masz zadnych zajęc. Archiwum zaieć →		Szukaj po nazwie jednostki, ko	odzie	
			l l	dż dalej	

Rysunek 1: Moduł USOSmail.

 Po przejściu pojawi się panel wysyłania wiadomości. Wybierając przycisk *Dodaj* odbiorców można wybrać, poruszając się między zakładkami, czy adresatem ma być konkretna osoba, czy też grupa odbiorców, np. grupa zajęciowa.

😑 aktualności kata	ALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH				
NA SKROTY	Edytuj wiadomość				
PLAN ZAJĘĆ	Nybór odbiorców				
GRUPY ZAJĘCIOWE	odbiorcy indywidualni(0) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne				
PLANY UŻYTKOWNIKA	YTKOWNIKA Zaznaczając grupę poniżej mam zamiar wysłać wiadomość do:				
USOSMAIL → nowa wiadomość → szkice → moje grupy odbiorców	Image: Studentów tej grupy Image: Oprowadzących tę grupę Image: Oprowadzących tę grupę				
 → historia > aussemeil 	🖂 Semestr letni 2022/2023				
→ o usosman	Semestr zimowy 2022/2023				
OŚWIADCZENIA	III Pracownia magisterska				
PREFERENCJE PRYWATNOŚCI	Caty przedmiot Seminarium grupa nr 2				
PREFERENCJE USOSWEB	Podstawy programowania				
	Projekt				
	B Semestr zimowy 2021/2022				
	⊡ Semestr letni 2020/2021				
	E Semestr zimowy 2020/2021				
	🖂 Semestr letni 2019/2020 🔹 👻				
	745/K2/1/2/MAV/III 745/K27 44/4/11				
	Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania				

Rysunek 2: Wybór odbiorców wiadomości.

3. Oprócz wysyłki wiadomości, można ją również zapisać w formie szkicu - zapis odbywa się automatycznie podczas tworzenia wiadomości, jednak ostateczną wersję szkicu należy zapisać na końcu za pomocą przycisku *Zapisz*. Do wiadomości można także załączyć plik (przyciski na Rys. 3). Aby wysłać wiadomość, należy kliknąć *Wyślij*.

AKTUALNOŚCI KATALOG	MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH			
NA SKRÓTY Edytuj wiadomość				
PLAN ZAJĘĆ	Od: Mid			
GRUPY ZAJĘCIOWE	DODAJ ODBIOROÓW POKAŻ ADRESY tacznie 2 odbiorców			
PLANY UŻYTKOWNIKA	Do. Vyślij kopię tej wiadomości również do mnie			
USOSMAIL	Temat: Testowa wiadomość			
→ nowa wiadomość → szkice	Edycja: tekst sformatowany O zwykły tekst 			
→ moje grupy odbiorców → historia → o usosmail	B <i>I</i> 型 A&C 手 吾 君 言 Paragraph ・ Font Family ・ 5 (18pt) ・ <u>A</u> ・ 型 ・ X 印 逸 孙 徐 臣 庄 臣 康 康 ッ ○ = 茶 む			
OŚWIADCZENIA	To jest testowa -Wiadomość			
PREFERENCJE				
PRYWATNOŚCI				
PREFERENCJE USOSWEB				
Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania				
ZAŁĄCZ PLIK				
	wws⊔u zʌਸisz usun szłoc Dstatni zapis: mniej niż minutę temu ✓			
	⊕ wroc do strony, z ktorej przeszedłeś do USOSmail	?		

Rysunek 3: Panel wysyłania wiadomości.

4. Wiadomość jest wysyłana poza USOSwebem, na adres mailowy wybranej osoby/grupy osób, a nadawcą wiadomości jest <u>usosweb@amu.edu.pl</u>.

Uwaga! Jeśli chcesz odpowiedzieć na korespondencję wysłaną za pośrednictwem USOSweba/USOSmail, należy kliknąć **Odpowiedz** w otrzymanej wiadomości. Wiadomość zostanie zaadresowana do prawidłowego odbiorcy.

5. Wysłane wiadomości można sprawdzić w zakładce **USOSmail -> historia** (Rys.4).

NA SKRÓTY	Historia			
PLAN ZAJĘĆ GRUPY ZAJĘCIOWE PLANY UŻYTKOWNIKA	Na liście znajdują się zarówno wcześniej wysłane wiadomości, jak również te, które oczekują na wysłanie. Możesz je podejrzeć lub usunąć. Usunięcie wiadomości oczekującej na wysłanie nie spowoduje jednak, że nie zostanie wysłana do odbiorców.			
USOSMAIL → nowa wiadomość → szkice	Zaznacz wszystko DUSUN ZAZMACZONE Wyświetlane są elementy 14 (spośród 4) pokaż wszystkie			
 → moje grupy odbiorców → historia → o usosmail 	Temat	Status wysłania Data wysłania –		
		Wysłano 2021-07-07 13:08:04		
OŚWIADCZENIA		Wysłano 2021-06-29 14:01:55		
PREFERENCJE	przepisanie ocen z przedmiotu	Wysłano 2019-10-05 13:00:23		
PRYWATNOŚCI	Ponowne wpisanie oceny do USOS	Wysłano 2017-10-10 13:59:49		
PREFERENCJE USOSWEB	Zaznacz wszystko			

Rysunek 4: Wysłane wiadomości.