

# OBSŁUGA SYSTEMU USOSWEB

## INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

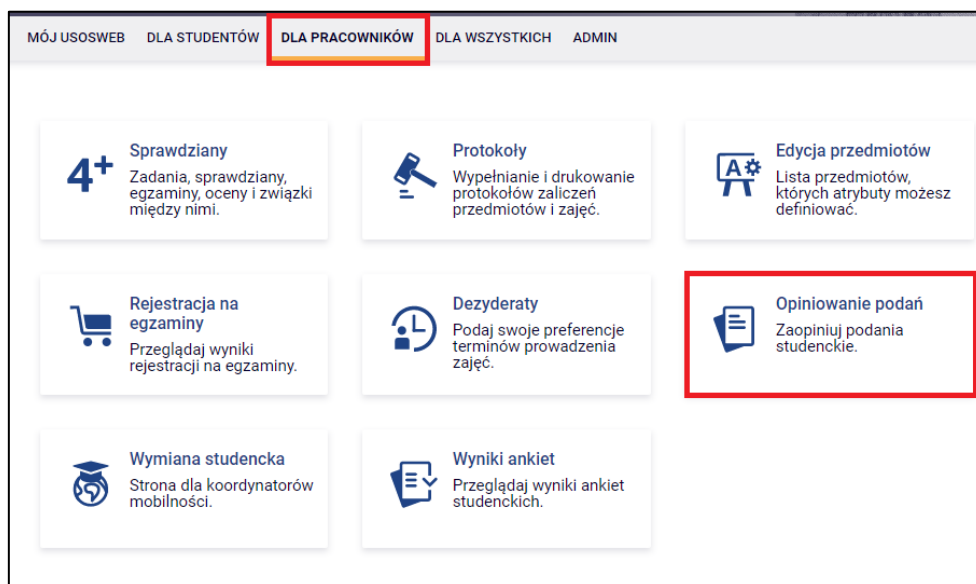
Opracowało: Centrum Informatyczne UAM

Data dokumentu: 11 kwietnia 2023 r.

### OPINIOWANIE PODAŃ STUDENCKICH

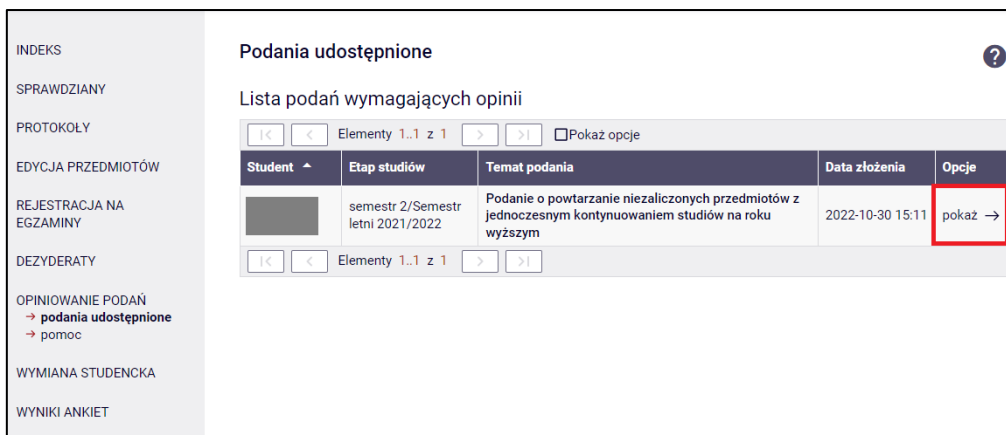
W zakładce **Dla pracowników** -> **Opiniowanie podań** pracownik znajdzie stronę z listą podań, do których zgodnie z prośbą Dziekana powinien napisać swoją opinię.

1. Należy przejść do zakładki **Dla pracowników** -> **Opiniowanie podań**.



Rysunek 1: Opiniowanie podań.

2. Na ekranie pojawi się lista podań, które wymagają wystawienia opinii. Aby przejść do podania, należy kliknąć **Pokaż**.



Rysunek 2: Wybór podania.

3. W kolejnym oknie w polu tekstowym należy wpisać opinię i kliknąć **Zapisz opinię**. Opinia będzie widoczna po przeładowaniu strony.

## Opiniowanie podania

### Szczegóły podania

#### Podanie studenta

Imię i nazwisko studenta:  
[REDAKTOWANE]

Typ podania:  
Podanie o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym

Data złożenia podania:  
2022-10-30 15:11

Temat podania:  
Podanie o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym

Etap studiów:  
semestr 2/Semestr letni 2021/2022

Dziedzinat:  
Wydział Historii [1800000000]

Adresat:  
Prodziekan ds. studenckich

Treść podania/Uzasadnienie prośby:  
Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe zaliczenie sesji. Nie udało mi się zaliczyć egzaminu z [REDAKTOWANE] Bardzo zależy mi na kontynuowaniu swojej edukacji na wydziale Historii. Z wyrazami szacunku [REDAKTOWANE]

#### Opinie pracownika

Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

[REDAKTOWANE]

Uwaga, opinię można wysłać tylko jeden raz i nie można jej później zmienić!

Zapisz opinię

Rysunek 3: Uzupelnianie opinii.

**Uwaga!** Raz zapisana opinia nie może być już zmieniona.