



WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Opracowały: mgr Justyna Tyborska – Wydział Prawa i Administracji
mgr inż. Małgorzata Heigelmann – Wydział Teologiczny

Konsultacje: dr Przemysław Rachowiak – Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Materialnej
Natalia Mąka – Parlament Samorządu Studentów UAM
mgr Karolina Jung – Centrum Informatyczne UAM
mgr Remigiusz Ciemiński - Centrum Informatyczne UAM

Data dokumentu: 7 października 2019 r.

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne	2
Wnioski w USOSweb	3
Ekran 0 Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów	5
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	7
Ekran 2 Weryfikacja danych	8
<i>Wprowadzenie numeru konta bankowego</i>	<i>8</i>
<i>Zmiana numeru konta bankowego</i>	<i>9</i>
Ekran 3 Wybór świadczenia pomocy materialnej	11
Ekran 4 Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny	13
Ekran 5 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny	14
Ekran 6 Rejestracja i drukowanie wniosku	15

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Wniosku o stypendium socjalne**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

Składanie **Wniosku o stypendium socjalne** odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

Niezbędnym załącznikiem do **Wniosku o stypendium socjalne** jest **Oświadczenie o dochodach**, które musisz wypełnić jeszcze **zanim** przystąpisz do wypełniania **Wniosku o stypendium socjalne**.

Po elektronicznym wypełnieniu wniosku wydrukuj go, podpisz i wraz z **Oświadczeniem o dochodach** oraz niezbędnymi załącznikami prześlij do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Stypendium może zostać przyznane wyłącznie od miesiąca, w którym złożysz kompletny wniosek. Przyznane świadczenie zostanie przeleane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia w złożonym przez Ciebie wniosku nieprawidłowości (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.) koordynator ds. pomocy materialnej może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 91 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. o ukończeniu innego kierunku studiów), mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 1

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium socjalne*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Jeśli studiujesz jednocześnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, będziesz widział po dwa wnioski danego rodzaju, z tym, że przy każdym wniosku będzie informacja, jakiego trybu studiów dotyczy (np. *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia stacjonarne*, *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia niestacjonarne*).

Pamiętaj, że **możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne tylko**, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
- nie masz innych nierozpatrzonej wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2015	w trakcie , 170 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	szczegóły  zaczynij wypełniać 
	Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	zakończona 2016-09-24 00:00 - 2016-11-21 10:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	szczegóły  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	w trakcie , 169 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	szczegóły  zaczynij wypełniać 

Rysunek 2

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	Wypełniany	w trakcie , 173 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	Zarejestrowany	w trakcie , 172 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	drukuj  szczegóły 
✗	Oświadczenie o dochodach za rok 2015	Cofnięty do poprawy	w trakcie , 172 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	popraw  drukuj  szczegóły 

Rysunek 3

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Pamiętaj, że **możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne**, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonej wniosków tego rodzaju.

EKRAN 0

OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UAM) oraz o tych, które ukończyłeś na UAM.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UAM oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UAM) lub ukończonych na UAM, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	

 Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Rysunek 5

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11163) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia ▲ ☐ 17 August 1945 University ☐ 1st Military Medical University ☐ 1 December 1918 University of Alba Iulia ☐ 2nd Military Medical University ☐ 3rd Military Medical University ☐ 4th Military Medical University ☐ 5th Wheel Training Institute ☐ 7th October Misurata University ☐ Aachen University of Technology ☐ Aakers Business College (ND) następna strona				
		☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień	☐ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone	Data początkowa: RRRR-MM-DD 1 Data końcowa: RRRR-MM-DD 1

dodaj

Rysunek 6

Pamiętaj! Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

EKRAN 1 WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
☒	(DLx-Admin5) administracja
☐	(DLx-FCH) filologia, specjalność filologia chorwacka

Rysunek 7

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:

Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

Rysunek 8

EKRAN 2

WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Biurze Spraw Studenckich. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe	
Adres do korespondencji	62-510 Konin Królowej Marysienieki
Adres zameldowania	62-510 Konin Królowej Marysienieki
Adres email	@st.amu.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	+48
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw
Dane z oświadczenia o dochodach	
Dochód miesięczny na osobę to Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	115.83 zł
Dane programu studiów	
Wniosek składasz na programie studiów: Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów prowadzącym program studiów, na którym składasz wniosek.	(DMx-Prawo) prawo
Aktualny etap studiów:	rok 3 (rok akademicki 2018/2019)

Rysunek 9

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinienes go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

Pamiętaj! Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinienes go wprowadzić.

Numer konta	→	ustaw
-------------	---	-------

Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek 11

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**.

Numer konta 76 1020

Rysunek 12

Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek 13

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

EKRAN 3

WYBÓR ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Na tym ekranie zaznacz, o które świadczenie pomocy materialnej chcesz się ubiegać i podaj uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

☒ stypendium socjalne

☐ stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Rysunek 14

Jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych, którego miejsce stałego zameldowania (zamieszkania) oddalone jest od siedziby Uczelni o co najmniej 30 km, i podczas studiów mieszkasz w Poznaniu, zaznacz opcję **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, a następnie wybierz z **tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie**.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

☐ stypendium socjalne

☒ stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Zaznacz	Powód
☒	z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Rysunek 15

Pamiętaj! Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki dołącz umowę najmu lub wpisz na wydrukowanym wniosku adres zamieszkania w Poznaniu.

Pamiętaj! Jeżeli jesteś studentem studiów niestacjonarnych, możesz zaznaczyć tylko opcję „stypendium socjalne”.

Pamiętaj! Jeśli wyjechałeś na studia za granicę w ramach programu *Erasmus+* lub na inną uczelnię w ramach programów mobilności studentów, możesz ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

EKRAN 4

WERYFIKACJA SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy Twój średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528 zł.

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 528.00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (na podstawie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 24.38 zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej i Twojej rodziny.



Uwaga!

Przez zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej należy rozumieć:

- zaświadczenie wskazujące jakim majątkiem i dochodem dysponuje rodzina i student.

Zaświadczenie potwierdzające pobieranie (lub nie) świadczeń z pomocy społecznej nie jest właściwe.

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Pamiętaj, że możesz nie załączyć ww. zaświadczenia tylko z uzasadnionych powodów. W przypadku, gdy brak zaświadczenia jest uzasadniony będziesz zobowiązany złożyć wyjaśnienia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny.

Rysunek 4

EKRAN 5

DODATKOWE ŹRÓDŁA UTRZYMANIA RODZINY

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie 4 zaznaczysz opcję **nie załączam**. Konieczne będzie wtedy wskazanie dodatkowych źródeł utrzymania.

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Można przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, kiedy nie dołączył zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej jego i jego rodziny, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

W poniższym oknie wpisz uzasadniony powód braku zaświadczenia.

 Za uzasadniony powód można uznać np. odmowę wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej lub wydanie przez ośrodek pomocy społecznej zaświadczenia nie zawierającego wymaganych danych.

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 24.38 pln.

W poniższym oknie wyjaśnij z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
dodaj 			

 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

Rysunek 17

EKRAN 6

REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony.
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wniosek należy **wydrukować, podpisać i złożyć** w sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Sugeruje się dwustronne drukowanie wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#) ➔

Pamiętaj!

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Rysunek 18

Pamiętaj! Wniosek o stypendium socjalne wydrukuj po kliknięciu przycisku **ZAREJESTRUJ**. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny **NIEZATWIERDZONY**. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Pamiętaj! Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Pamiętaj! Dopiero po otrzymaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej (wniosek, oświadczenie o dochodach, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator ds. pomocy materialnej zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.