



WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 28 września 2021 r.

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne	2
Wnioski w usosweb	4
Ekran 0 oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów	6
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	8
Ekran 2 Weryfikacja danych	9
wprowadzenie numeru konta bankowego	9
zmiana numeru konta bankowego	10
Ekran 3 Wybór podstawy przyznania stypendium	12
Ekran 4 Wybór rankingu	13
Ekran 5 Wybór rodzaju wniosku	14
Ekran 6 Wprowadzanie średniej ocen.....	14
Ekran 7 Wybór osiągnięć.....	16
Informacje uzupełniające Oświadczenia.....	18
Podsumowanie Rejestracja i drukowanie wniosku	19

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Wniosku o stypendium rektora**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

Składanie **Wniosku o stypendium rektora** odbywa się w systemie USOSweb <http://usosweb.amu.edu.pl>

Wniosek o stypendium rektora składany jest wyłącznie elektronicznie. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej **w formacie PDF**. **Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku.**

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

O przyznanie stypendium rektora możesz ubiegać się jeśli:

- jesteś studentem pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i zostałeś przyjęty na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jesteś laureatem olimpiady międzynarodowej albo finalistą lub laureatem olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i informacjach zamieszczanych w serwisach Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
- jesteś studentem pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia,
- jesteś studentem wyższych lat studiów (wyższych niż pierwszy rok studiów I stopnia lub pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich), zaliczyłeś poprzedni rok w granicach roku akademickiego oraz obowiązującej organizacji roku i uzyskałeś wysoką średnią. Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez Ciebie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Przyznane świadczenie zostanie przelane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o stypendium rektora regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

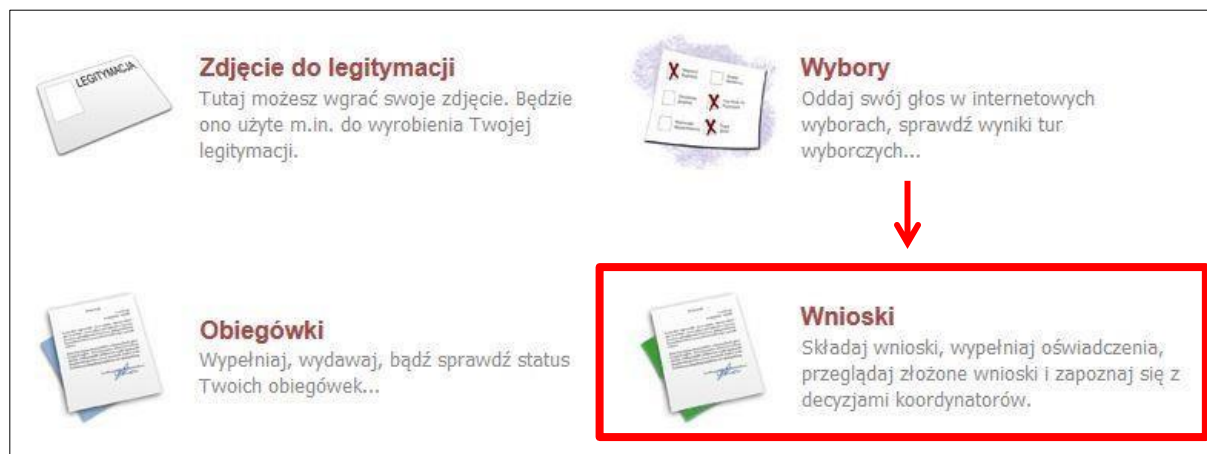
WNIOSKI W USOSWEB

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium rektora*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Jeśli studiujesz jednocześnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, będziesz widział po dwa wnioski danego rodzaju, z tym, że przy każdym wniosku będzie informacja, jakiego trybu studiów dotyczy (np. *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia stacjonarne*, *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia niestacjonarne*).

Pamiętaj, że **nie możesz rozpocząć wypełniania wniosku o stypendium rektora**, jeśli już złożyłeś wnioski na wszystkich studiowanych kierunkach.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2016	w trakcie , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	w trakcie , 119 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	w trakcie , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to **wyszukaj** go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	Wypełniany	w trakcie , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
☐	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	Zarejestrowany	w trakcie , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	drukuj  szczegóły 
✗	Oświadczenie o dochodach za rok 2016	Cofnięty do poprawy	w trakcie , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	popraw  drukuj  szczegóły 

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynj wypełniać*, *usuń*, *kontynuuj wypełnianie*, *drukuj*, *popraw* itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

Pamiętaj! W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

EKRAN 0 OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UAM) oraz o tych, które ukończyłeś na UAM.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UAM oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie wprowadzisz informacje o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UAM) lub ukończonych na UAM, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	

 Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki (ustawa — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Rysunek 5

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
<input type="text" value="Wyszukaj:"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane				
<small>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11163) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie</small>				
Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University		<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College (ND)				
następna strona				
dodaj				

Rysunek 6

Pamiętaj! Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.


EKRAN 1 WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium rektora. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(DLx-Admin5) administracja
<input type="radio"/>	(DLx-FCH) filologia, specjalność filologia chorwacka

Rysunek 7

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), ekran będzie wyglądał następująco:

	Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.	
Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.		
Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

Rysunek 8

EKRAN 2 WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studentów. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe:	
Numer PESEL	
Adres do korespondencji	62-023 Kamionki
Adres zameldowania	62-023 Kamionki
Adres email	@st.amu.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 78
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw

Dane programu studiów:	
Wniosek składasz na programie studiów:	(DMx-Prawo) prawo
Tryb odbywania studiów	
Aktualny etap studiów:	rok 2 (rok akademicki 2017/2018)

Rysunek 9

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

Pamiętaj! Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.


WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.

Numer konta	→	ustaw
-------------	---	-------

Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek.11

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów właściwym dla Twojego kierunku studiów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

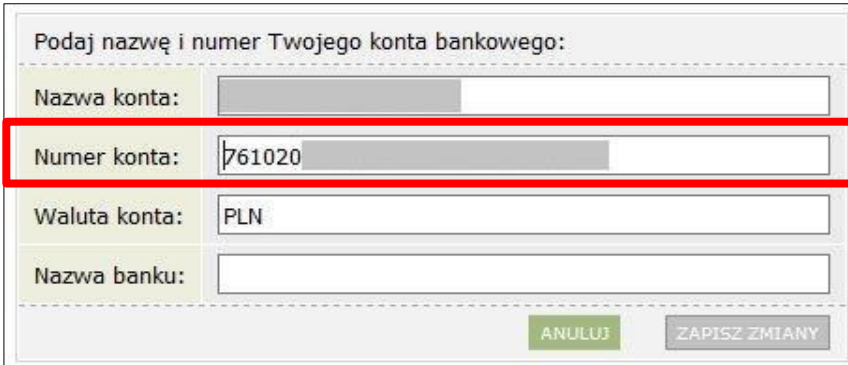
Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**.



Numer konta **76 1020**

Rysunek 12

Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek13

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.


Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów właściwym dla Twojego kierunku studiów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

EKRAN 3 WYBÓR PODSTAWY PRYZNANIA STYPENDIUM

Na tym ekranie wskaż, na jakiej podstawie chcesz ubiegać się o stypendium.

Ekran ten występuje w dwóch wariantach. W przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich ekran będzie wyglądał następująco:


 Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

<input checked="" type="checkbox"/>	tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
<input type="checkbox"/>	tytułu laureata olimpiady międzynarodowej
<input type="checkbox"/>	bycia medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Rysunek 14

W przypadku składania wniosku na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia na ekranie zostaną wyświetlone następujące kryteria:

 Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

<input type="checkbox"/>	osiągnięć artystycznych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć naukowych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
<input checked="" type="checkbox"/>	wysokiej średniej ocen

Rysunek 15

Opcja **wysokiej średniej ocen** zaznaczona jest domyślnie, natomiast wybór pozostałych opcji zależy od tego, czy posiadasz jakieś osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które możesz udokumentować.

EKRAN 4 WYBÓR RANKINGU

UWAGA! Ekran 4 do 6 **nie pojawią się**, jeśli składasz wniosek **na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich**.

Na tym ekranie wskaż ranking ze średnią na podstawie, której chcesz się ubiegać o stypendium.

Ranking
<input checked="" type="radio"/> Średnia dla 2r - DMx za rok 2016/2017 (10-2r-Prawo-DMx-1617) średnia=4.08

Rysunek 16

Jeżeli w momencie składania wniosku w systemie nie ma jeszcze rankingów z Twoją średnią, to jako ranking wskaż tzw. ranking zbiorczy.

Ranking
<input checked="" type="radio"/> (00-STYP-1617) Uniwersytet im. Adama Mickiewicza - ranking zbiorczy

Rysunek 17

EKRAN 5 WYBÓR RODZAJU WNIOSKU

Na *Ekranie 5* wskaż, czy średnia na podstawie, której ubiegasz się o przyznanie stypendium była uzyskana na UAM czy na innej uczelni.

	Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:
<input type="radio"/>	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
<input checked="" type="radio"/>	inna uczelnia


Rysunek 18

Jeżeli wybierzesz drugą opcję, wówczas w kolejnym kroku wyświetlony zostanie **Ekran 6**. Jeżeli wybierzesz opcję pierwszą, nastąpi przekierowanie bezpośrednio do **Ekranu 7**.

EKRAN 6 WPROWADZANIE ŚREDNIEJ OCEN

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na *Ekranie 5* wybierzesz opcję **inna uczelnia**.

Średnia ocen

 Podaj wymaganą średnią ocen.

Pamiętaj!!! Dołącz wykaz ocen lub kopię kart okresowych osiągnięć z ukończonej szkoły wyższej za ostatni rok studiów I stopnia i informację o obowiązującej w tej szkole skali ocen albo wykaz ocen lub kopię kart okresowych osiągnięć za poprzedni rok uzyskane na innym kierunku i informację o obowiązującej skali ocen.
Wykazy ocen i kopie kart okresowych osiągnięć oraz informacje o obowiązującej skali ocen muszą być potwierdzone przez jednostki, w których oceny zostały uzyskane.

Wprowadź średnią ocen:

Moja średnia jest:

- średnią arytmetyczną
- średnią ważoną

Skala ocen:

- 2 - 5
- 2 - 6
- 2 - 5.5
- inna skala ocen

Dokument potwierdzający średnią ocen: [ZAŁĄCZ PLIK](#)

Rysunek 19

Jeśli uzyskałeś oceny na innej uczelni, zobowiązany jesteś dołączyć do wniosku, w wersji elektronicznej **w formacie PDF**, wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć wraz ze stosowaną na innej uczelni skalą ocen, potwierdzoną przez jednostkę, na której uzyskałeś oceny.

Pamiętaj! Suplement **nie jest** wykazem ocen.

EKRAN 7 WYBÓR OSIĄGNIĘĆ

Na *Ekranie 7* wskaż swoje osiągnięcia. Znajdź osiągnięcie na liście i kliknij odpowiadający mu link **dodaj**.

Katalog		
Osiągnięcie	Punkty	
NI-1 olimpiady i konkursy naukowe - międzynarodowe 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	60.00	+ dodaj
NI-2 olimpiady i konkursy naukowe - uczelniane 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	15.00	+ dodaj
NI-3 olimpiady i konkursy naukowe - ogólnopolskie 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	30.00	+ dodaj

Rysunek 20

Ekran ten występuje w dwóch wariantach. Inne osiągnięcia znajdują się na liście w przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, a inne w przypadku składania wniosku na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia.

1. Informacje dla osób składających wnioski na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich

Pamiętaj! O stypendium na danym kierunku mogą ubiegać się laureaci lub finaliści olimpiad, które **nie zwalniały** z postępowania rekrutacyjnego na studia, ważne jest jednak, żeby olimpiada była wymieniona w przepisach o systemie oświaty jako zwalniająca z przedmiotowego egzaminu podczas egzaminu dojrzałości oraz żebyś został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku zdania egzaminu maturalnego.

Pamiętaj! Profil olimpiady **nie musi** pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym składasz wniosek. Oznacza to, że **możesz np. na filologii polskiej otrzymywać stypendium za tytuł laureata lub finalisty olimpiady matematycznej**.

Pamiętaj! Do wniosku dołącz, w wersji elektronicznej **w formacie PDF**, zaświadczenie lub dyplom o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej lub międzynarodowej. Dotyczy to również wystawionych przez polskie związki sportowe zaświadczeń o zajęciu pozycji medalowych na imprezach sportowych rangi co najmniej Mistrzostw Polski.

2. Informacje dla osób składających wnioski na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia

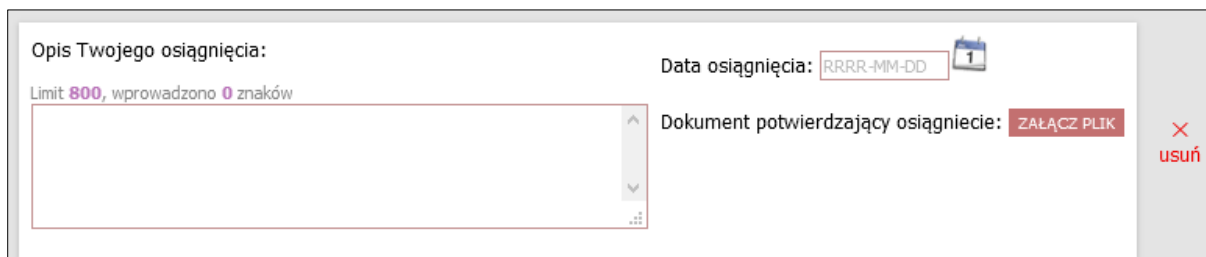
Ocenię podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim, w którym realizowałeś rok studiów, stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy w wyniku udzielonego urlopu zrealizowałeś rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.

Każde osiągnięcie należy udokumentować załączając do wniosku odpowiednie dokumenty w wersji elektronicznej w **formacie PDF**. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym załącz również tłumaczenie dokonane przez tłumacza lub pracownika uczelni (poświadczone podpisem i zawierające informację o zajmowanym stanowisku służbowym).

Pamiętaj! Na ekranie widoczne będą tylko te kategorie osiągnięć, jakie wskazałeś na *Ekranie3*.

Pamiętaj! W przypadku osiągnięć sportowych do punktacji będą brane tylko trzy najwyższe punktowane osiągnięcia.

Osiągnięcia dodajesz do wniosku klikając przycisk **dodaj**. Po jego kliknięciu pojawi się okno, w którym należy podać opis osiągnięcia, datę oraz załączyć dokumenty w formacie PDF potwierdzające osiągnięcie.



The screenshot shows a form for adding an achievement. It includes a text area for the description, a date picker, a file upload button, and a delete button.

Opis Twojego osiągnięcia:
Limit 800, wprowadzono 0 znaków

Data osiągnięcia: RRRR-MM-DD

Dokument potwierdzający osiągnięcie: ZAŁĄCZ PLIK

usuń

Rysunek 21

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE OŚWIADCZENIA

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń.

Oświadczenia

Zgodnie z art. 93 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Świadczenia te: 1. przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; 2. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Powyższe zasady stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą. Po zapoznaniu się z w. w. przepisami oświadczam, że pobierając przyznane stypendium nie naruszę postanowień art. 93 ust. 1-3 Ustawy. Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

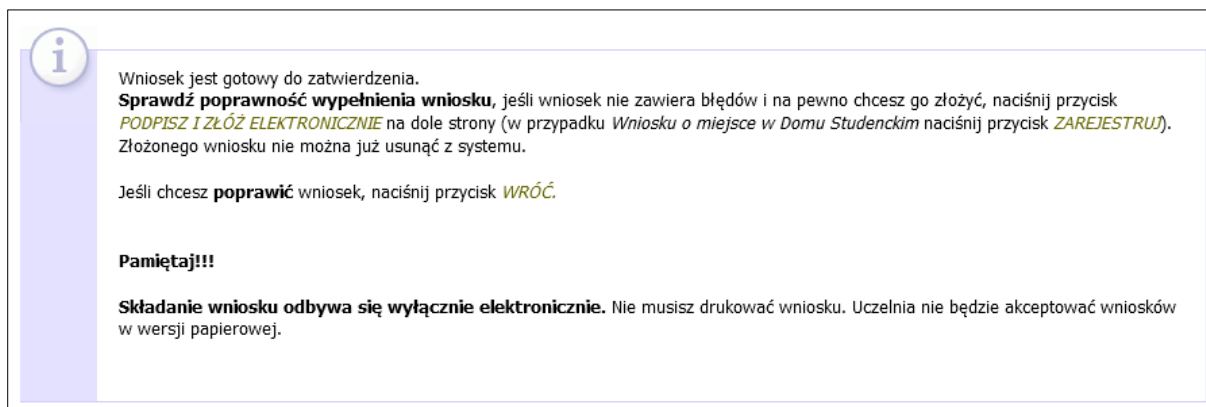
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) zwane dalej "RODO" informuję, że: 1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań. 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl. 3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz – jeżeli ma to zastosowanie – podane przez Panią/Pana dane członków rodziny w celu: a) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń socjalnych o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO b) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) RODO w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do Zarządzenia Rektora 365/2019/2020 z 1 października 2019 r. z późn. zm). 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czy też okres wskazany w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości. 5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w niezbędnym zakresie. 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 8. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.3 niniejszej klauzuli. 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Rysunek 22

PODSUMOWANIE PODPISYWANE I SKŁADANIE ELEKTRONICZNE WNIOSKU

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



i Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony (w przypadku *Wniosku o miejsce w Domu Studenckim* naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ**). Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

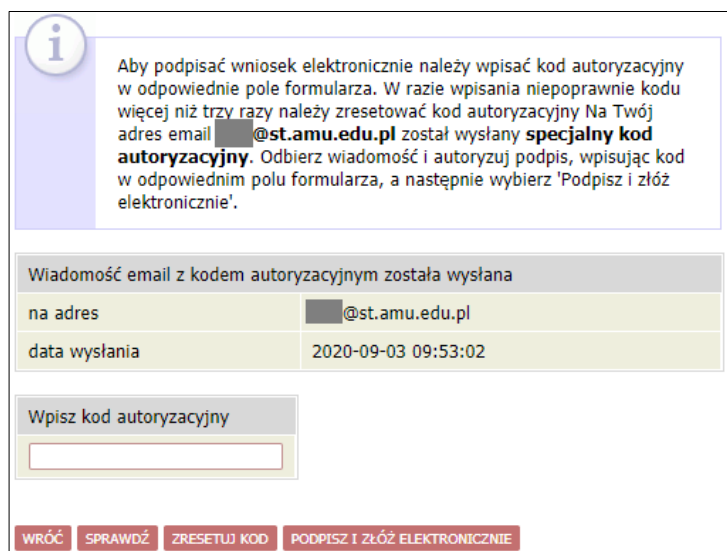
Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Pamiętaj!!!

Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Rysunek 23

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.



i Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@st.amu.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana

na adres	[redacted]@st.amu.edu.pl
data wysłania	2020-09-03 09:53:02

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZRESETUJ KOD** **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Rysunek 24

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Pamiętaj! Składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twój wniosek, który uzyska status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w **formacie PDF**. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.