



## **WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM**

**MATERIAŁY DLA STUDENTÓW**

Data dokumentu: 02.06.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Informacje ogólne.....</b>	<b>2</b>
<b>Wnioski w USOSweb.....</b>	<b>4</b>
<b>Ekran 1</b> Wybór puli miejsc .....	<b>6</b>
<b>Ekran 2</b> Wybór miejsca składania wniosku .....	<b>7</b>
<b>Ekran 3</b> Weryfikacja danych .....	<b>8</b>
<b>Ekran 4</b> Odległość od miejsca zamieszkania .....	<b>9</b>
<b>Ekran 5</b> Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w Domu Studenckim.....	<b>10</b>
<b>Ekran 8</b> Dostępne miejsca.....	<b>11</b>
<b>Ekran 9</b> Preferowane Domy Studenckie.....	<b>12</b>
<b>Ekran 10</b> Rejestracja i drukowanie wniosku .....	<b>13</b>
<b>Informacja o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku .....</b>	<b>15</b>

## INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie  
**Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim**, zapoznaj się  
z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce  
**Portal studenta → Pomoc materialna i Domy Studenckie**  
oraz z harmonogramem wnioskowania

**Składanie Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim odbywa się w systemie USOSweb**  
<http://usosweb.amu.edu.pl>

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwił studiowanie.

Jeżeli studiujesz w Poznaniu lub w Kaliszu i posiadasz obywatelstwo polskie lub jesteś cudzoziemcem odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić elektronicznie **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku*.

Od roku akademickiego 2020/2021 *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* **składany jest wyłącznie elektronicznie**.

**Nie musisz drukować wniosku.** Uczelnia nie będzie akceptować wniosków **dostarczanych** w wersji papierowej.

**Status wniosku** możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

**Pamiętaj!** W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenckim regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

**Pamiętaj! Kontroluj status wniosku**, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**. W przypadku studentów z Collegium Polonicum w Słubicach, którzy rok akademicki zaczynają i kończą w innym terminie niż studenci pozostałych jednostek, okres przyznania zależy od organizacji roku akademickiego obowiązującej w ich jednostce.

**Pamiętaj!** Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

**Zakwaterowanie** w Domu Studenckim możliwe jest **od dnia 28 września do dnia 8 października**. Po zakwaterowaniu otrzymasz umowę.

**Pamiętaj!** Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Mimo wydłużenia terminu skierowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

**Pamiętaj!** W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

## WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o miejsce w Domu Studencki* w sekcji **Wnioski**, **które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

**Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.** i

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	<b>w trakcie, 44 dni do zakończenia</b> 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Wydział Prawa i Administracji	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗
→	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	<b>w trakcie, 44 dni do zakończenia</b> 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019 →	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗
→	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - studia stacjonarne	<b>w trakcie, 44 dni do zakończenia</b> 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku ↗ zaczynij wypełniać ↗

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpoczęłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

**Wnioski, które zacząłeś wypełniać.** i

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach za rok 2016 - TEST	Zaakceptowany	<b>w trakcie, 165 dni do zakończenia</b> 2017-07-19 00:00 - 2018-10-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	drukuj ↗ szczegóły ↗
✗	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Cofnięty do poprawy	<b>w trakcie, ok. 9 godzin do zakończenia</b> 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	→ popraw ↗ drukuj ↗ szczegóły ↗
→	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	Wypełniany	<b>w trakcie, 13 dni do zakończenia</b> 2018-03-28 00:00 - 2018-05-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	kontynuuj wypełnianie ↗ usuń ↗ drukuj ↗ szczegóły ↗

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

**Pamiętaj!** W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

## EKRAN 1 WYBÓR PULI MIEJSC

Na tym ekranie musisz wskazać, z jakiej puli miejsc chcesz ubiegać się o miejsce w DS.

**i**

- Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które mogą być przypisane do jednostki (każda jednostka dysponuje własnymi miejscami) lub być pulami specjalnymi, tj. dostępnymi na innych warunkach niż przynależność do danej jednostki.
- Proszę wskazać tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w Domu Studenta.
- Można złożyć tyle wniosków, ile jest dostępnych pul z miejscami.

Poniżej znajdują się pulę miejsc, które są dla Ciebie dostępne. Zaznacz tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce:

Miejsca przeznaczone dla studentów UAM

**i**

Na liście znajdują się pulę miejsc, które:

- należą do jednostek prowadzących program, na którym masz status aktywnej studentki,
- nie zostały przez Ciebie wybrane w innym wniosku o miejsce w Domu Studenta,
- należą do puli specjalnych dedykowanych dla Ciebie.

Jeśli brakuje na tej liście jakiegóż jednostki, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

Rysunek 5

W przypadku osób, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i jest ono wprowadzone do systemu USOS, na ekranie pojawią się dwie pulę do wyboru. Jedna przeznaczona jest dla wszystkich studentów UAM i druga - dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem. **O miejsca ze szczególnym przystosowaniem mogą wnioskować osoby z niepełnosprawnością narządu ruchu lub wzroku, wymagające pomieszczeń dostosowanych do potrzeb wynikających z tej niepełnosprawności.**

Poniżej znajdują się pulę miejsc, które są dla Ciebie dostępne. Zaznacz tę pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce:

Miejsca przeznaczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem

Miejsca przeznaczone dla studentów UAM

Rysunek 6.

**Pamiętaj!** Jeśli potrzebujesz pokoju ze szczególnym przystosowaniem, a nie widzisz na ekranie puli „Miejsca przeznaczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem”, zgłoś się z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności do Sekcji Stypendialnej Wydziału.


## EKRAN 2

### WYBÓR MIEJSCA SKŁADANIA

Wskaż, do której komisji (na którym wydziale) ma wpłynąć Twój *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

**Pamiętaj!** W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

**Studenci** kierują swoje wnioski do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej (kwaterunkowej)**, natomiast **doktoranci** do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów (kwaterunkowej)**.

 Poniżej znajduje się lista komisji stypendialnych, powiązanych z Twoimi programami studiów. Wskaż, do której z nich ma wpłynąć wniosek.

**Pamiętaj!!!**

**Uczelniana Komisja Stypendialna (kwaterunkowa)** dotyczy **studentów**, natomiast **Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów (kwaterunkowa)** dotyczy **doktorantów**.

Jeśli brakuje na tej liście komisji, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

	Wskaż odpowiednią komisję
<input checked="" type="radio"/>	Uczelniana Komisja Stypendialna (kwaterunkowa) (Wydział Prawa i Administracji)
<input type="radio"/>	Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów (kwaterunkowa) (Wydział Prawa i Administracji)

Rysunek 7



## EKRAN 3 WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w dziekanacie. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

 Zweryfikuj Twoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, to zgłoś to w Sekcji Stypendialnej Wydziału . Na wniosku będą umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w Sekcji Stypendialnej Wydziału pojawią się w USOSwebie po migracji.

**Dane osobowe:**

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	<b>78-100 Kołobrzeg</b>
Adres zameldowania	<b>78-100 Kołobrzeg</b>
Adres email	
Numer telefonu komórkowego	<b>+48</b>
Numer telefonu stacjonarnego	

**Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem:**

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[DLx-Ang] filologia angielska Status: <b>Student</b>	studia pierwszego stopnia	stacjonarne	rok 2, specjalność tłumaczeniowa

**Dane z oświadczenia o dochodach:**

Dochód miesięczny na osobę to: <small>Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.</small>	<b>812.50 zł</b>
---	------------------

Rysunek 8

## EKRAN 4

### ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Na tym ekranie podajesz odległość uczelni od miejsca Twojego zamieszkania oraz możesz wpisać uzasadnienie wniosku.

Dodatkowo widoczna jest tutaj informacja o Domu Studenckim, w którym ostatnio zamieszkiwałeś.

Rok akademicki, na który aplikujesz o miejsce do domu studenckim: <small>Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce w Domu Studenta na inny rok niż wskazany, to powinieneś wybrać wniosek przypisany do innego cyklu dydaktycznego.</small>	Rok akademicki 2018/2019
Podaj odległość uczelni od miejsca zamieszkania zaokrągloną do pełnych kilometrów:	<input type="text"/> kilometry <a href="#">Sprawdź odległość w Mapach Google.</a>
Wg USOS ostatni zamieszkały przez Ciebie akademik:	<b>Babilon</b> (od 2017-10-01 do 2018-06-22)
Uzasadnienie wniosku:	<input type="text"/>

Rysunek 9

## EKRAN 5

### OSOBY, DLA KTÓRYCH UBIEGASZ SIĘ O MIEJSCE W DS

Na ekranie tym wprowadź informacje o członkach rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS. Możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy jesteś osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.

**Lista osób, dla których ubiegam się o miejsce w Domu Studenta:**

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1996"/>	<input type="text" value="wnioskodawca"/>	
			<a href="#">dodaj</a>

**i** Obowiązują dwie reguły:

- Dzieciom (w tym przysposobionym) do lat trzech nie jest przyznane osobne miejsce.
- Jeśli rodzic ubiegający się o miejsce nie podał małżonka, ale podał przynajmniej jedno dziecko, to (niezależnie od powyższej reguły) ubiegać się będzie o co najmniej 2 miejsca.

Rysunek 10

Chcąc dodać do listy członków swojej rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS, kliknij link **dodaj**.

## EKRAN 8 DOSTĘPNE MIEJSCA

Jest to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych Domach Studenckich.

**Następujące Domy Studenckie są dostępne w Twojej puli:**


dom studencki	razem miejsc	opis
Babilon	pokój 1 os., 4 miejsc(a) pokój 2 os., 8 miejsc(a) pokój 1 os. z łazienką, 6 miejsc(a) pokój 3 osobowy, 6 miejsc(a)	DS Babilon
Jagienka	pokój 1-osobowy, 2 miejsc(a) pokój 1-osobowy z łazienką, 3 miejsc(a) pokój 2-osobowy, 6 miejsc(a)	DS Jagienka

Rysunek 11

## EKRAN 9

### PREFEROWANE DOMY STUDENCKIE

Na tym ekranie poprzez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.



- Na tej stronie możesz podać Twoje preferencje odnośnie konkretnych Domów Studenta, w których chciałbyś zamieszkać.
- **Preferencje możesz edytować metodą "Przeciągnij i upuść"**

**Preferowane domy studenta wraz z rodzajami miejsc (im wyżej tym bardziej pożądanym) PRZESTAW KOLEJNOŚĆ NA PREFEROWANĄ:**

↕ Babilon, pokój 1-osobowy
↕ Babilon, pokój 2-osobowy
↕ Babilon, pokój 1-osobowy z łazienką
↕ Jagienka, pokój 1-osobowy
↕ Jagienka, pokój 1-osobowy z łazienką
↕ Jagienka, pokój 2-osobowy

Rysunek 12

## EKRAN 10

# REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj zarejestrujesz/złożysz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁOŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony (w przypadku *Wniosku o miejsce w Domu Studenckim* naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ**). Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

**Pamiętaj!!!**

**Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie.** Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

[zobacz podgląd wniosku](#)

### Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) zwane dalej "RODO" informuję, że:

- Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
- Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz – jeżeli ma to zastosowanie – podane przez Panią/Pana dane członków rodziny w celu:
  - przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń socjalnych o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
  - przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) RODO

w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do Zarządzenia Rektora 365/2019/2020 z 1 października 2019 r.).

- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czy też okres wskazany w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości.
- Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w niezbędnym zakresie.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.3 niniejszej klauzuli.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Przyjmuję do wiadomości, że wszelka korespondencja dotycząca postępowania wszczętego niniejszym wnioskiem odbywa się wyłącznie w sposób elektroniczny za pośrednictwem USOSweb.

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ**

Rysunek 13

**Pamiętaj!** Składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.


**Pamiętaj!** Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.



Jeżeli dane we wniosku będą poprawne, to pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli wniosek będzie zawierał błędy, wówczas zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

**Pamiętaj!** Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**. Podobnie, jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, to musisz w systemie USOSweb **przedłużyć termin ważności skierowania**, gdyż po upływie daty ważności skierowania **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

## INFORMACJA O POZYTYWNYM/NEGATYWNYM ROZPATRZENIU WNIOSKU

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na **Rozpatrzony**.

**Wnioski, które zacząłeś wypełniać.** 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Rozpatrzony	<b>w trakcie,</b> 11 dni do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	<a href="#">drukuj</a>  <a href="#">szczegóły</a> 


Rysunek 14

Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link **Szczegóły** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się następujący komunikat:

### Stan wniosku

Stan	<b>Rozpatrzony</b>
Opis	Wniosek został rozpatrzony. Wszelkie informacje dostępne są w szczegółach.
Początek wypełniania	2018-05-08 20:48:33

### Dane wniosku




**Wniosek został rozpatrzony negatywnie.**

Rysunek 15

Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, w którym akademiku zostało Tobie przyznane miejsce oraz jakiego typu/standardu.

### Dane wniosku



Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. W tabeli poniżej znajdują się informacje na temat przyznanego miejsca.

<b>Przyznany akademik:</b>	<b>DS w Słubicach, pokój 1-osobowy</b>
Miejsce przyznane od:	<b>2018-10-01</b>
Miejsce przyznane do:	<b>2019-06-30</b>
Data ważności skierowania:	<b>2018-09-25 00:00:00</b>

Rysunek 16