UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Centrum Informatyczne UAM

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 30.05.2023 r.

SPIS TREŚCI

Spis treści **1**

Informacje ogólne **2**

Wnioski w USOSweb **4**

Ekran 1 Wybór puli miejsc **6**

Ekran 2 Wybór miejsca składania wniosku **7**

Ekran 3 Weryfikacja danych **7**

Ekran 4 Okres zamieszkania i kryteria **8**

Ekran 5 Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w DS **9**

Ekran 7 Dostępne miejsca **10**

Ekran 8 Preferowane domy studenckie **10**

Informacje uzupełniające **11**

Rejestracja i drukowanie wniosku **12**

Informacja o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku **13**

Potwierdzenie przyjęcia przydziału **14**

Rezygnacja z przydzielonego miejsca **15**

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie
Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, zapoznaj się
z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce
Portal studenta → Pomoc materialna i Domy Studenckie
oraz z harmonogramem wnioskowania

Składanie *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* odbywa się w systemie USOSweb
http://ususosweb.amu.edu.pl

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwiał studiowanie.

Jeżeli studiujesz w Poznaniu lub w Kaliszu i posiadasz obywatelstwo polskie lub jesteś cudzoziemcem posiadającym uprawnienia do stypendium socjalnego, niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić elektronicznie **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku*.

Od roku akademickiego 2020/2021 *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* **składany jest wyłącznie elektronicznie**.

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków dostarczanych w wersji papierowej.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenckim regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**. W przypadku studentów z Collegium Polonicum w Słubicach, którzy rok akademicki zaczynają i kończą w innym terminie niż studenci pozostałych jednostek, okres przyznania zależy od organizacji roku akademickiego obowiązującej w ich jednostce.

Pamiętaj! Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

Zakwaterowanie w Domu Studenckim możliwe jest:

- dla osób przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia lub na I rok jednolitych studiów magisterskich – w dniach 28-30 września,
- dla studentów wyższych lat – od 30 września.

Pamiętaj! Osoby, które nie zakwaterują się w domu studenckim do **6 października 2023 r., tracą prawo do zamieszkania**. Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 6 października, musisz uzyskać na to zgodę administracji akademika. Mimo późniejszego zakwaterowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

Pamiętaj! W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.

Rysunek 1.

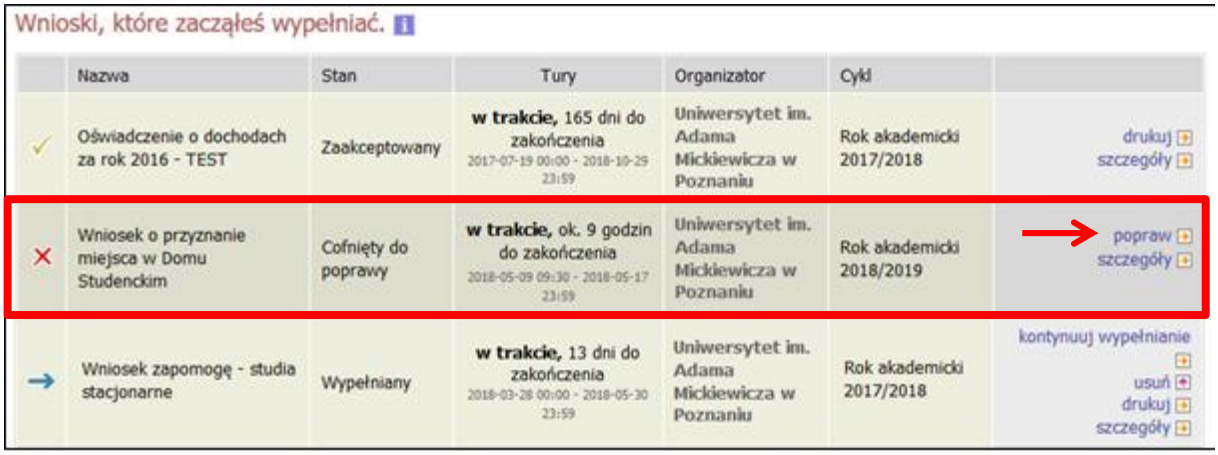
Następnie kliknij ikonę ***Wnioski***.

Rysunek 2.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o miejsce w Domu Studencki* w sekcji ***Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach***, znajdź wniosek o nazwie ***Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*** i kliknij w odpowiadający mu link ***zacznij wypełniać.***

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji ***Wnioski, które zacząłeś wypełniać*** i kliknij odpowiednio link ***kontynuuj wypełnianie*** lub ***popraw*.**



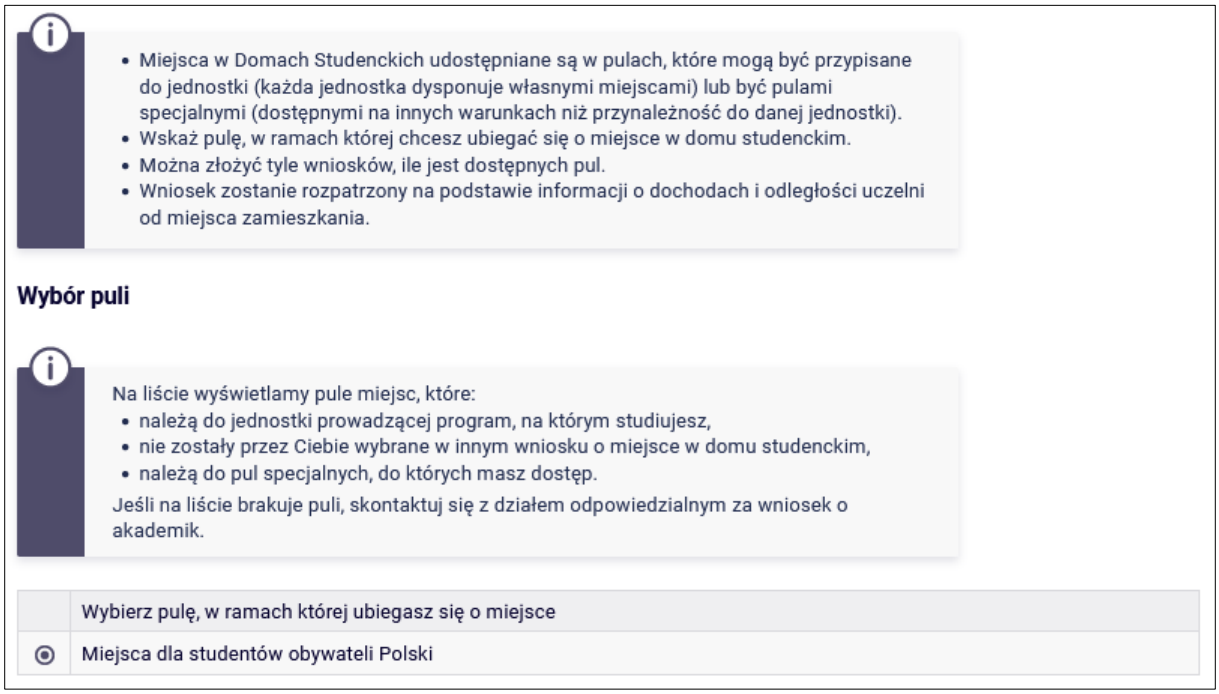
Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. ***zacznij wypełniać***, ***usuń***, ***kontynuuj wypełnianie***, ***popraw*** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

Pamiętaj! W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

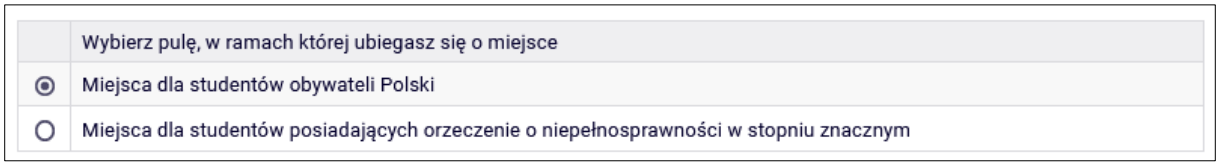
EKRAN 1
WYBÓR PULI MIEJSC

Na tym ekranie musisz wskazać, z jakiej puli miejsc chcesz ubiegać się o miejsce w DS.



Rysunek 5

W przypadku osób, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym i jest ono wprowadzone do systemu USOS, na ekranie pojawią się dwie pule do wyboru. Jedna przeznaczona jest dla wszystkich studentów UAM i druga - dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym, wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem.



Rysunek 6.

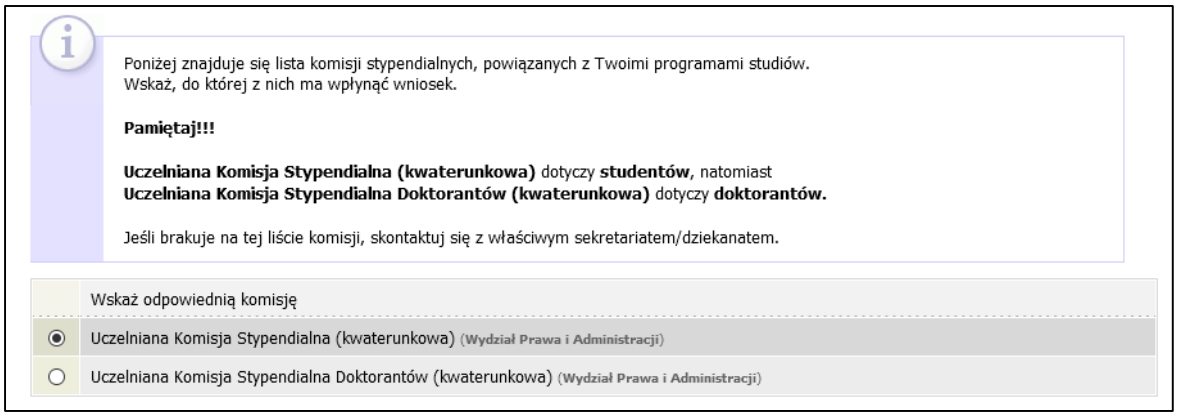
Pamiętaj! Jeśli potrzebujesz pokoju ze szczególnym przystosowaniem, a nie widzisz na ekranie *puli „Miejsca dla studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym”,* zgłoś się z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności do Sekcji Stypendialnej Wydziału.

EKRAN 2
WYBÓR MIEJSCA SKŁADANIA

Wskaż, do której komisji (na którym wydziale) ma wpłynąć Twój *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

> **Pamiętaj!** W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

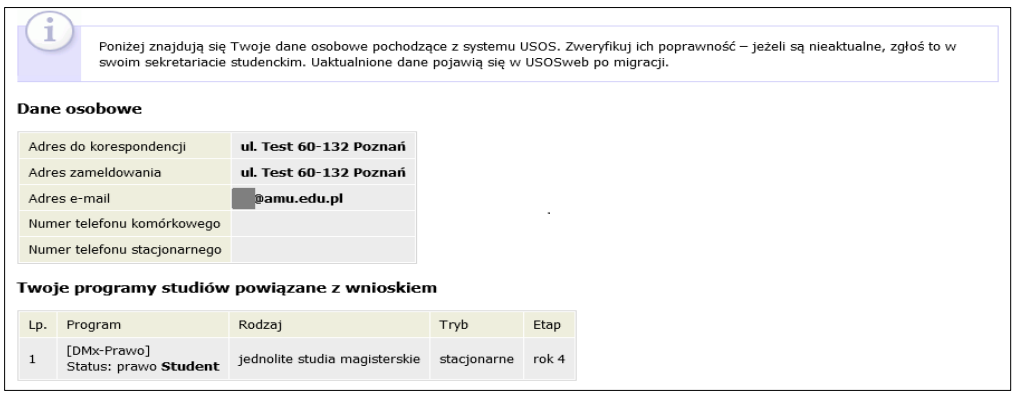
Studenci kierują swoje wnioski do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej (kwaterunkowej),** natomiast **doktoranci** do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów (kwaterunkowej)**.



Rysunek 7

EKRAN 3
WERYFIKACJA DANYCH

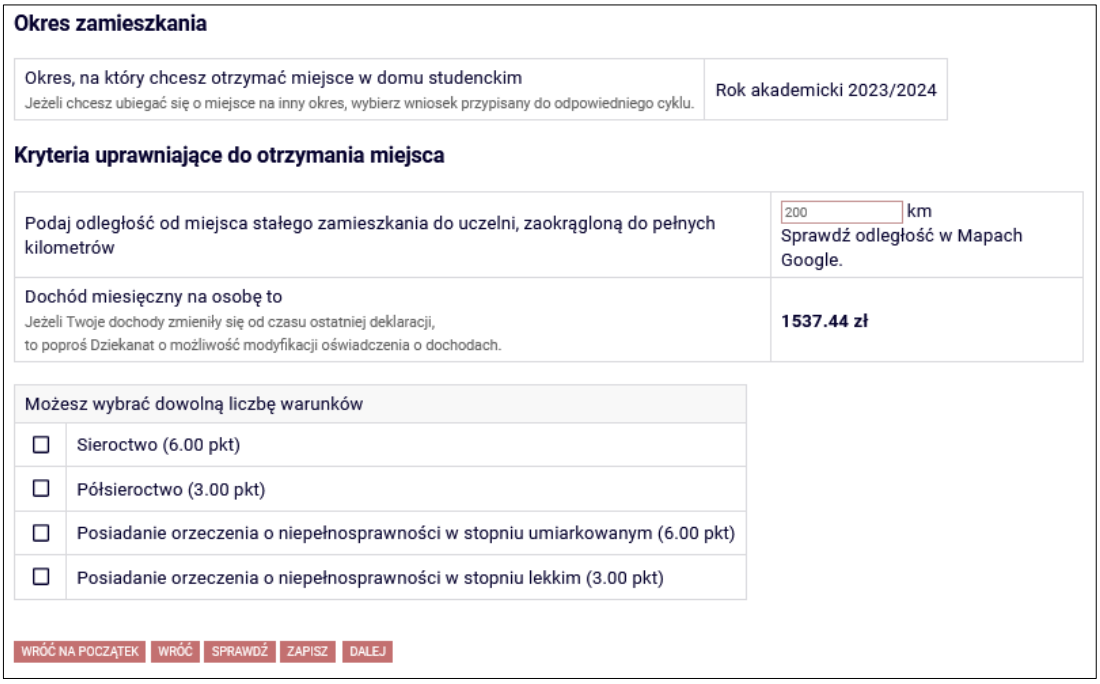
Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studentów. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.



Rysunek 8

EKRAN 4
OKRES ZAMIESZKANIA I KRYTERIA

Na tym ekranie podajesz odległość uczelni od miejsca Twojego zamieszkania oraz, w przypadku studentów, możesz wskazać szczególne okoliczności uprawniające Cię do uzyskania dodatkowych punktów branych pod uwagę podczas przydzielania miejsc w akademikach.

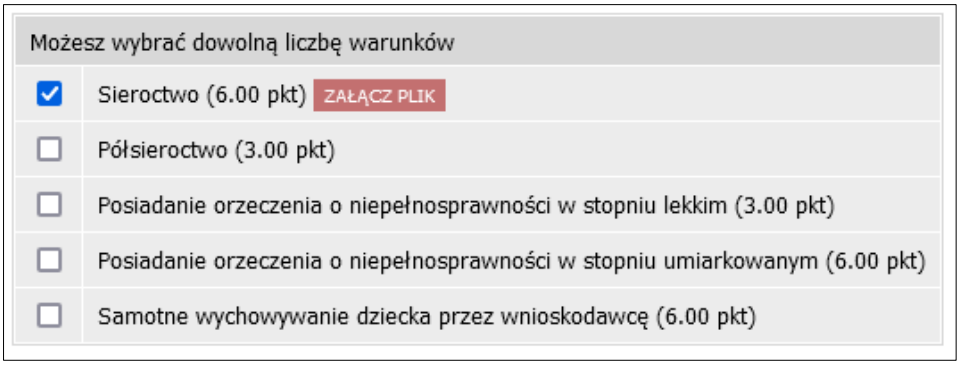


Rysunek 9

W przypadku zaznaczenia szczególnych okoliczności należy je udokumentować załączając odpowiednie dokumenty **w formacie PDF**. Dokumentami potwierdzającymi są:

- ***Sieroctwo*** – skan dokumentu potwierdzającego sieroctwo składającego wniosek lub oświadczenie (akt zgonu lub oświadczenie),
- ***Półsieroctwo*** – skan dokumentu potwierdzającego półsieroctwo składającego wniosek lub oświadczenie (akt zgonu lub oświadczenie),
- ***Wiek poniżej 18 lat w dniu składania wniosku*** – skan dokumentu potwierdzającego wiek poniżej 18 lat w dniu składania wniosku (dokument tożsamości z datą urodzenia, akt urodzenia, itp.),
- ***Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym*** – skan orzeczenia,
- ***Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim*** – skan orzeczenia.

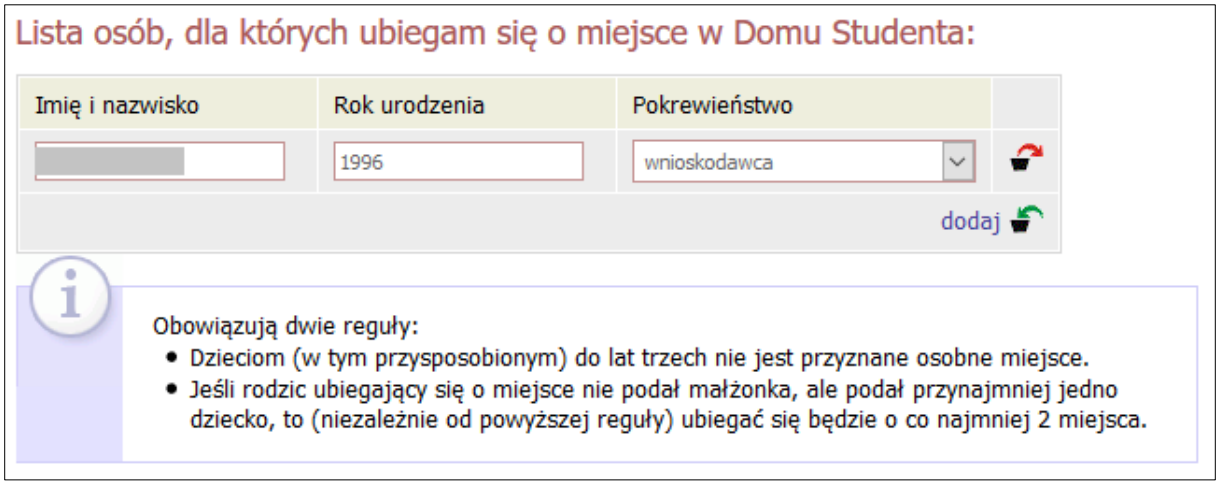
Dokument należy załączyć klikając przycisk „**ZAŁĄCZ PLIK**”:



Rysunek 10

EKRAN 5
OSOBY, DLA KTÓRYCH UBIEGASZ SIĘ O MIEJSCE W DS

Na ekranie tym wprowadź informacje o członkach rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS. Możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy jesteś osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.

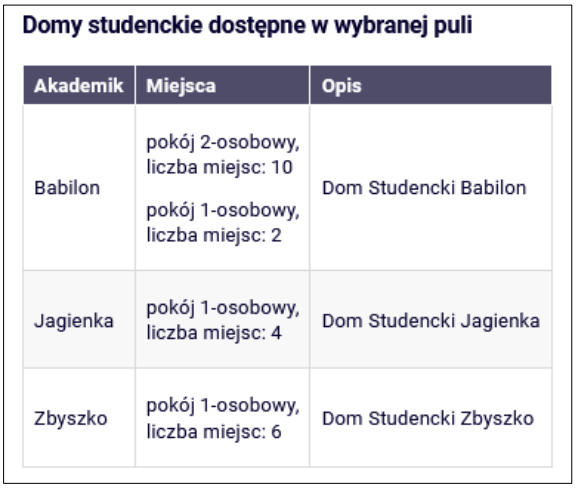


Rysunek 11

Chcąc dodać do listy członków swojej rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS, kliknij link ***dodaj.***

EKRAN 7
DOSTĘPNE MIEJSCA

Jest to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych Domach Studenckich.



Domy studenckie dostępne w wybranej puli

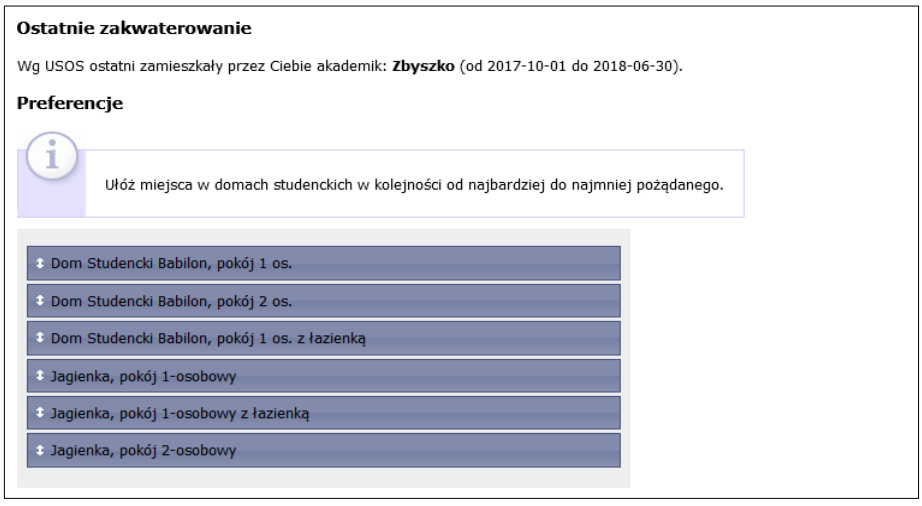
Akademik	Miejsca	Opis
Babilon	pokój 2-osobowy, liczba miejsc: 10 pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 2	Dom Studencki Babilon
Jagienka	pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 4	Dom Studencki Jagienka
Zbyszko	pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 6	Dom Studencki Zbyszko

Rysunek 12

EKRAN 8
PREFEROWANE DOMY STUDENCKIE

Na tym ekranie poprzez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.

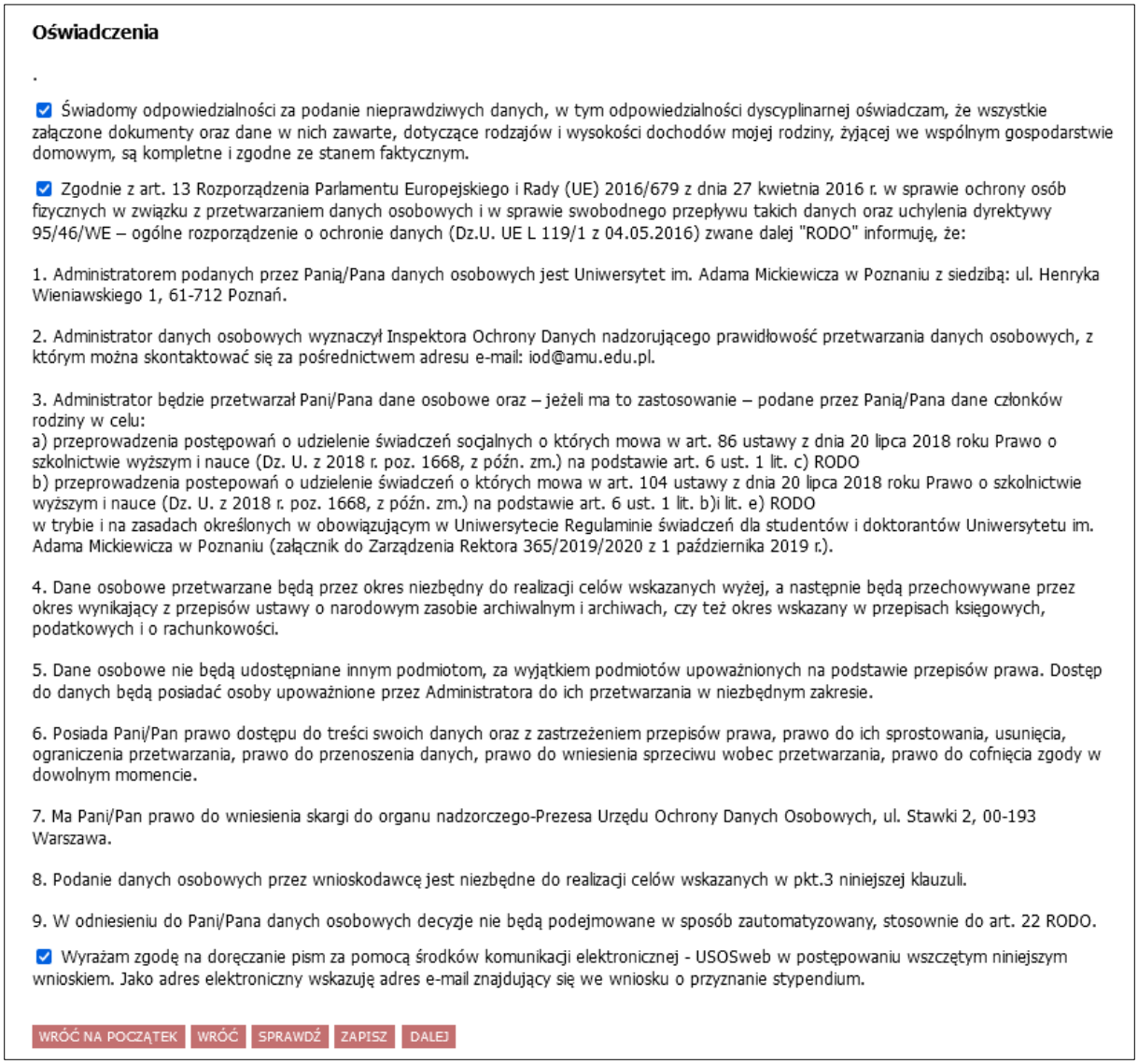
Dodatkowo widoczna jest tutaj informacja o Domu Studenckim, w którym ostatnio zamieszkiwałeś.



Rysunek 13

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Tutaj akceptujesz oświadczenia.



Oświadczenia

.

☑ Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

☑ Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) zwane dalej "RODO" informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz – jeżeli ma to zastosowanie – podane przez Panią/Pana dane członków rodziny w celu:
a) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń socjalnych o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
b) przeprowadzenia postepowań o udzielenie świadczeń o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b)i lit. e) RODO
w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do Zarządzenia Rektora 365/2019/2020 z 1 października 2019 r.).

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czy też okres wskazany w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości.

5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w niezbędnym zakresie.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.3 niniejszej klauzuli.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

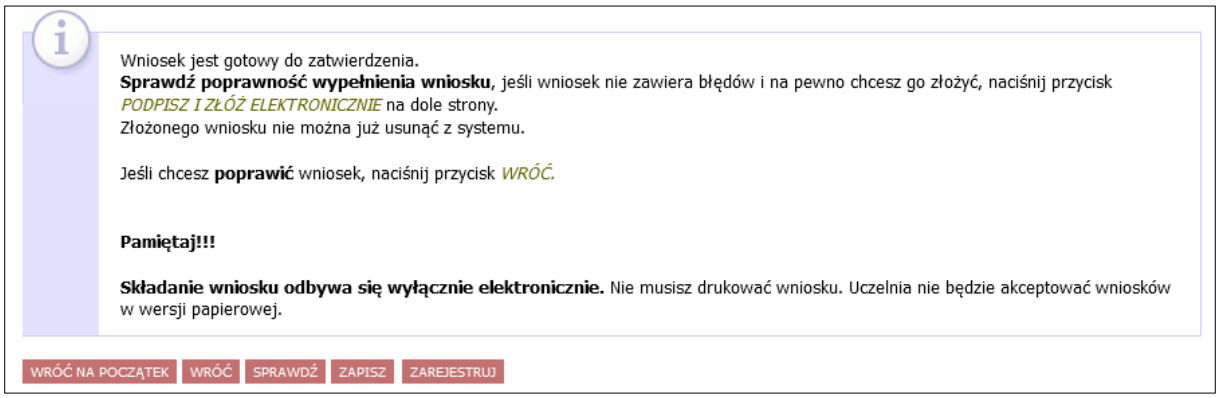
☑ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Rysunek 14

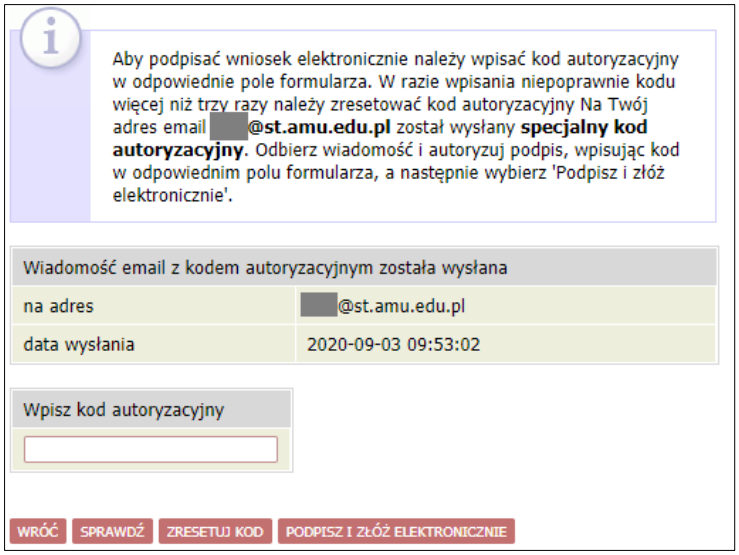
PODSUMOWANIE
REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk ***PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE***, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając ***zobacz podgląd wniosku***. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk ***WRÓĆ*** i dokonaj korekty.



Rysunek 15

Wniosek złożysz klikając przycisk ***DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE***. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.



Rysunek 16

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk ***PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE***.

Pamiętaj! Składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status ***Gotowy do rozpatrzenia*.** Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status ***Cofnięty do poprawy***. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w **formacie PDF**. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

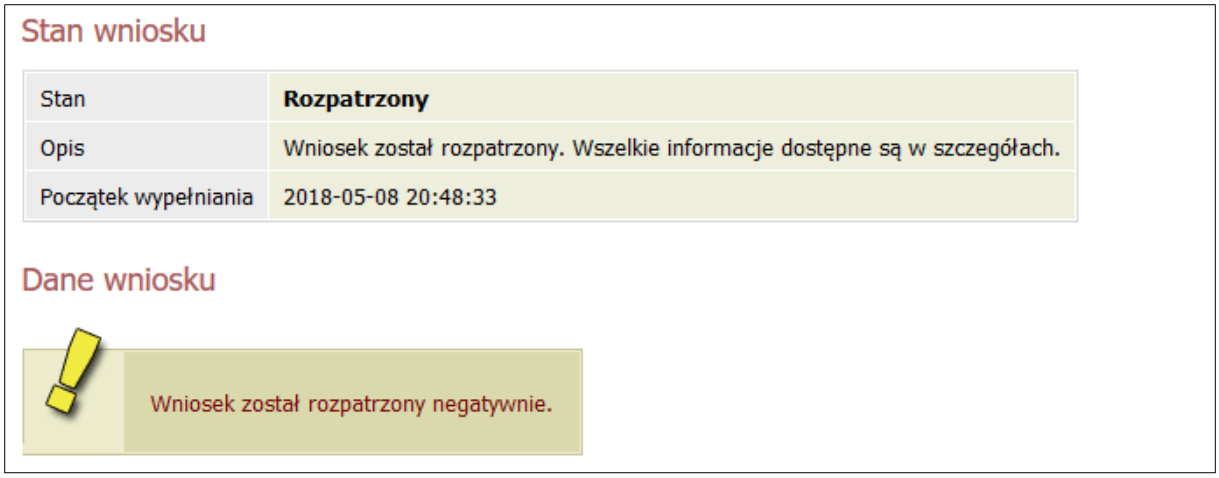
Pamiętaj! Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

INFORMACJA O POZYTYWNYM/NEGATYWNYM ROZPATRZENIU WNIOSKU

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na ***Rozpatrzony.***

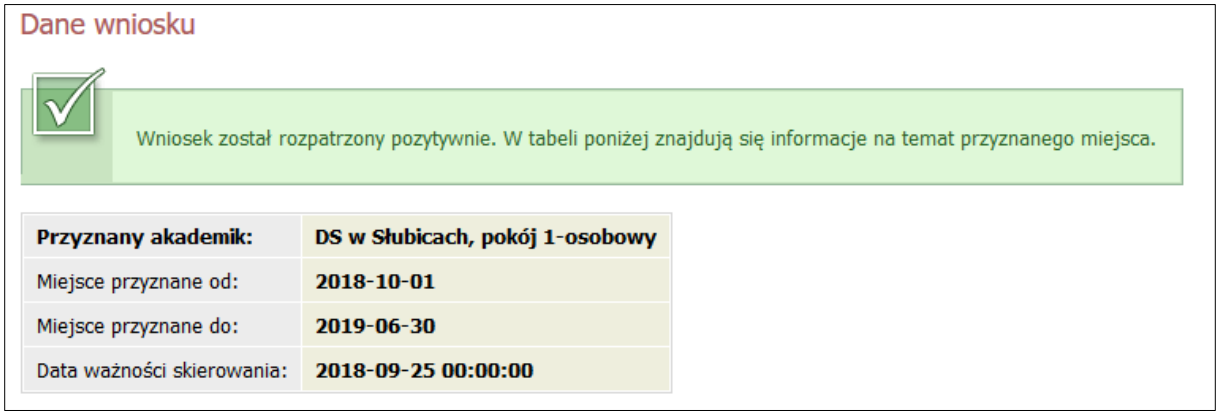
Rysunek 17

Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link ***Szczegóły*** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się następujący komunikat:



Rysunek 18

Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, w którym akademiku zostało Tobie przyznane miejsce oraz jakiego typu/standardu.



Rysunek 19

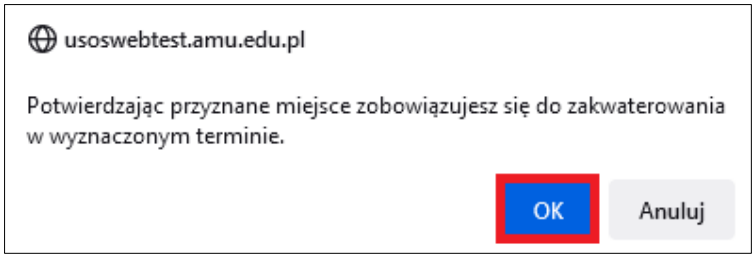
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZYDZIAŁU

Jeżeli miejsce w domu studenckim zostanie Tobie przyznane musisz potwierdzić w systemie USOSweb chęć zamieszkania. **Jeżeli tego nie zrobisz w terminie określonym harmonogramem miejsce zostanie Tobie odebrane.**

Przydział należy potwierdzić klikając w link ***potwierdź***.

Rysunek 20

Następnie należy kliknąć przycisk ***OK***.



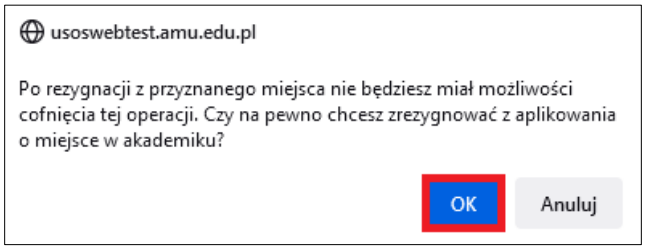
Rysunek 21

REZYGNACJA Z PRZYDZIELONEGO MIEJSCA

Jeżeli miejsce zostało Tobie przyznane, ale nie jesteś już nim zainteresowany i chcesz z niego zrezygnować, wówczas klikasz link ***zrezygnuj***.

Rysunek 22

Następnie należy kliknąć ***OK***.



Rysunek 23