



WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 20.05.2025 r.

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	1
Informacje ogólne.....	2
Wnioski w USOSweb.....	4
Ekran 1 Wybór puli miejsc	6
Ekran 2 Wybór miejsca składania wniosku	7
Ekran 3 Weryfikacja danych.....	7
Ekran 4 Okres zamieszkania i kryteria	8
Ekran 5 Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w DS	9
Ekran 7 Dostępne miejsca.....	10
Ekran 8 Preferowane domy studenckie	10
Informacje uzupełniające.....	11
Rejestracja i drukowanie wniosku.....	12
Informacja o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku	13
Potwierdzenie przyjęcia przydziału	14
Rezygnacja z przydzielonego miejsca	15

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie
Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, zapoznaj się
z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce
Portal studenta → Pomoc materialna i Domy Studenckie
oraz z harmonogramem wnioskowania

Składanie Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

O miejsce w Domu Studenckim (DS) możesz ubiegać się, jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwiał studiowanie.

Jeżeli studiujesz w Poznaniu lub w Kaliszu i posiadasz obywatelstwo polskie lub jesteś cudzoziemcem posiadającym uprawnienia do stypendium socjalnego, niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić elektronicznie **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku*.

Od roku akademickiego 2020/2021 *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* **składany jest wyłącznie elektronicznie**.

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków **dostarczanych** w wersji papierowej.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o miejsce w Domu Studenckim regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**. W przypadku studentów z Collegium Polonicum w Słubicach, którzy rok akademicki zaczynają i kończą w innym terminie niż studenci pozostałych jednostek, okres przyznania zależy od organizacji roku akademickiego obowiązującej w ich jednostce.

Pamiętaj! Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

Zakwaterowanie w Domu Studenckim możliwe jest:

- dla osób przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia lub na I rok jednolitych studiów magisterskich – w dniach 28-30 września,
- dla studentów wyższych lat – od 30 września.

Pamiętaj! Osoby, które nie zakwaterują się w domu studenckim do **8 października 2025 r.**, **tracą prawo do zamieszkania**. Jeżeli z ważnych powodów (praktyki, staże) masz zamiar zakwaterować się po 8 października, musisz uzyskać na to zgodę administracji akademika. Mimo późniejszego zakwaterowania płatności za DS będą naliczane od 1 października.

Pamiętaj! W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1.

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o miejsce w Domu Studencki* w sekcji **Wnioski**, **które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 					
	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	w trakcie , 44 dni do zakończenia 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Wydział Prawa i Administracji	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	w trakcie , 44 dni do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - studia stacjonarne	w trakcie , 44 dni do zakończenia 2017-08-23 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Oświadczenie o dochodach za rok 2016 - TEST	Zaakceptowany	w trakcie , 165 dni do zakończenia 2017-07-19 00:00 - 2018-10-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	drukuj  szczegóły 
✗	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Cofnięty do poprawy	w trakcie , ok. 9 godzin do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-17 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	 popraw  szczegóły 
➡	Wniosek zapomogę - studia stacjonarne	Wypełniany	w trakcie , 13 dni do zakończenia 2018-03-28 00:00 - 2018-05-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

Pamiętaj! W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

EKRAN 1 WYBÓR PULI MIEJSC

Na tym ekranie musisz wskazać, z jakiej puli miejsc chcesz ubiegać się o miejsce w DS.

i

- Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które mogą być przypisane do jednostki (każda jednostka dysponuje własnymi miejscami) lub być pulami specjalnymi (dostępnymi na innych warunkach niż przynależność do danej jednostki).
- Wskaż pulę, w ramach której chcesz ubiegać się o miejsce w domu studenckim.
- Można złożyć tyle wniosków, ile jest dostępnych pul.
- Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie informacji o dochodach i odległości uczelni od miejsca zamieszkania.

Wybór puli

i

Na liście wyświetlamy pule miejsc, które:

- należą do jednostki prowadzącej program, na którym studiujesz,
- nie zostały przez Ciebie wybrane w innym wniosku o miejsce w domu studenckim,
- należą do pul specjalnych, do których masz dostęp.

Jeśli na liście brakuje puli, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za wniosek o akademik.

	Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce
☒	Miejsca dla studentów obywateli Polski

Rysunek 5

W przypadku osób, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym i jest ono wprowadzone do systemu USOS, na ekranie pojawią się dwie pule do wyboru. Jedna przeznaczona jest dla wszystkich studentów UAM i druga - dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym, wymagających pokoju ze szczególnym przystosowaniem.

	Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce
☒	Miejsca dla studentów obywateli Polski
☐	Miejsca dla studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym

Rysunek 6.

Pamiętaj! Jeśli potrzebujesz pokoju ze szczególnym przystosowaniem, a nie widzisz na ekranie puli „Miejsca dla studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym”, zgłoś się z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności do Sekcji Stypendialnej Wydziału.

EKRAN 2

WYBÓR MIEJSCA SKŁADANIA

Wskaż, do której komisji (na którym wydziale) ma wpłynąć Twój *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

Pamiętaj! W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Studenci kierują swoje wnioski do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej (kwaterunkowej)**, natomiast **doktoranci** do **Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów (kwaterunkowej)**.



Poniżej znajduje się lista komisji stypendialnych, powiązanych z Twoimi programami studiów. Wskaż, do której z nich ma wpłynąć wniosek.

Pamiętaj!!!

Uczelniana Komisja Stypendialna (kwaterunkowa) dotyczy **studentów**, natomiast **Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów (kwaterunkowa)** dotyczy **doktorantów**.

Jeśli brakuje na tej liście komisji, skontaktuj się z właściwym sekretariatem/dziekanatem.

Wskaż odpowiednią komisję

☒	Uczelniana Komisja Stypendialna (kwaterunkowa) (Wydział Prawa i Administracji)
☐	Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów (kwaterunkowa) (Wydział Prawa i Administracji)

Rysunek 7

EKRAN 3

WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studentów. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Test 60-132 Poznań
Adres zameldowania	ul. Test 60-132 Poznań
Adres e-mail	@amu.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	

Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[DMx-Prawo] Status: prawo Student	jednolite studia magisterskie	stacjonarne	rok 4

Rysunek 8

EKRAN 4

OKRES ZAMIESZKANIA I KRYTERIA

Na tym ekranie podajesz odległość uczelni od miejsca Twojego zamieszkania oraz, w przypadku studentów, możesz wskazać szczególne okoliczności uprawniające Cię do uzyskania dodatkowych punktów branych pod uwagę podczas przydzielania miejsc w akademikach.

Okres zamieszkania

Okres, na który chcesz otrzymać miejsce w domu studenckim
Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce na inny okres, wybierz wniosek przypisany do odpowiedniego cyklu.

Rok akademicki 2023/2024

Kryteria uprawniające do otrzymania miejsca

Podaj odległość od miejsca stałego zamieszkania do uczelni, zaokrągloną do pełnych kilometrów

200

km

Sprawdź odległość w Mapach Google.

Dochód miesięczny na osobę to
Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.

1537.44 zł

Możesz wybrać dowolną liczbę warunków

☐ Sieroctwo (6.00 pkt)

☐ Półsieroctwo (3.00 pkt)

☐ Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym (6.00 pkt)

☐ Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim (3.00 pkt)

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Rysunek 9

W przypadku zaznaczenia szczególnych okoliczności należy je udokumentować załączając odpowiednie dokumenty **w formacie PDF**. Dokumentami potwierdzającymi są:

- **Sieroctwo** – skan dokumentu potwierdzającego sieroctwo składającego wniosek lub oświadczenie (akt zgonu lub oświadczenie),
- **Półsieroctwo** – skan dokumentu potwierdzającego półsieroctwo składającego wniosek lub oświadczenie (akt zgonu lub oświadczenie),
- **Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym** – skan orzeczenia,
- **Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim** – skan orzeczenia.
- **Wiek poniżej 18 lat w dniu składania wniosku** – skan dokumentu potwierdzającego wiek poniżej 18 lat w dniu składania wniosku (dokument tożsamości z datą urodzenia, akt urodzenia, itp.),

Dokument należy załączyć klikając przycisk „ZAŁĄCZ PLIK”:

Możesz wybrać dowolną liczbę warunków	
☒	Sieroctwo (6.00 pkt) ZAŁĄCZ PLIK
☐	Półsieroctwo (3.00 pkt)
☐	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim (3.00 pkt)
☐	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym (6.00 pkt)

Rysunek 10

EKRAN 5

OSOBY, DLA KTÓRYCH UBIEGASZ SIĘ O MIEJSCE W DS

Na ekranie tym wprowadź informacje o członkach rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS. Możesz ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy jesteś osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.

Lista osób, dla których ubiegam się o miejsce w Domu Studenta:

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	
	1996	wnioskodawca	
			dodaj

Obowiązują dwie reguły:

- Dzieciom (w tym przysposobionym) do lat trzech nie jest przyznane osobne miejsce.
- Jeśli rodzic ubiegający się o miejsce nie podał małżonka, ale podał przynajmniej jedno dziecko, to (niezależnie od powyższej reguły) ubiegać się będzie o co najmniej 2 miejsca.

Rysunek 11

Chcąc dodać do listy członków swojej rodziny, dla których chcesz ubiegać się o miejsce w DS, kliknij link **dodaj**.

EKRAN 7

DOSTĘPNE MIEJSCA

Jest to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych Domach Studenckich.

Domy studenckie dostępne w wybranej puli		
Akademik	Miejsca	Opis
Babilon	pokój 2-osobowy, liczba miejsc: 10	Dom Studencki Babilon
	pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 2	
Jagienka	pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 4	Dom Studencki Jagienka
Zbyszko	pokój 1-osobowy, liczba miejsc: 6	Dom Studencki Zbyszko

Rysunek 12

EKRAN 8

PREFEROWANE DOMY STUDENCKIE

Na tym ekranie poprzez przestawianie kolejności na liście, wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.

Dodatkowo widoczna jest tutaj informacja o Domu Studenckim, w którym ostatnio zamieszkiwałeś.

Ostatnie zakwaterowanie
Wg USOS ostatni zamieszkały przez Ciebie akademik: **Zbyszko** (od 2017-10-01 do 2018-06-30).

Preferencje



Ułóż miejsca w domach studenckich w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanego.

⚙ Dom Studencki Babilon, pokój 1 os.

⚙ Dom Studencki Babilon, pokój 2 os.

⚙ Dom Studencki Babilon, pokój 1 os. z łazienką

⚙ Jagienka, pokój 1-osobowy

⚙ Jagienka, pokój 1-osobowy z łazienką

⚙ Jagienka, pokój 2-osobowy

Rysunek 13

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Tutaj akceptujesz oświadczenia.

Oświadczenia

.

☒ Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

☒ Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) zwane dalej "RODO" informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz – jeżeli ma to zastosowanie – podane przez Panią/Pana dane członków rodziny w celu:

a) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń socjalnych o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

b) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) RODO w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do Zarządzenia Rektora 365/2019/2020 z 1 października 2019 r.).

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czy też okres wskazany w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości.

5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w niezbędnym zakresie.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.3 niniejszej klauzuli.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

Rysunek 14

PODSUMOWANIE REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony.
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Pamiętaj!!!

Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

[WRÓĆ NA POZATEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Rysunek 15

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.



Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email **st.amu.edu.pl** został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	st.amu.edu.pl
data wysłania	2020-09-03 09:53:02

Wpisz kod autoryzacyjny

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Rysunek 16

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Pamiętaj! Składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w **formacie PDF**. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

Pamiętaj! Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

INFORMACJA O POZYTYWNYM/NEGATYWNYM ROZPATRZENIU WNIOSKU

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na **Rozpatrzony**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. ⓘ

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
☒	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Rozpatrzony	w trakcie, 11 dni do zakończenia 2018-05-09 09:30 - 2018-05-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2018/2019	szczegóły ⓘ

Rysunek 17

Po kliknięciu w znajdujący się po prawej stronie link **Szczegóły** wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie, czy negatywnie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na stronie pojawi się następujący komunikat:

Stan wniosku

Stan	Rozpatrzony
Opis	Wniosek został rozpatrzony. Wszelkie informacje dostępne są w szczegółach.
Początek wypełniania	2018-05-08 20:48:33

Dane wniosku



Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

Rysunek 18

Natomiast w przypadku wniosku rozpatrzonego pozytywnie, pojawi się informacja o tym, w którym akademiku zostało Tobie przyznane miejsce oraz jakiego typu/standardu.

Dane wniosku



Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. W tabeli poniżej znajdują się informacje na temat przyznanego miejsca.

Przyznany akademik:	DS w Słubicach, pokój 1-osobowy
Miejsce przyznane od:	2018-10-01
Miejsce przyznane do:	2019-06-30
Data ważności skierowania:	2018-09-25 00:00:00

Rysunek 19

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZYDZIAŁU

Jeżeli miejsce w domu studenckim zostanie Tobie przyznane musisz potwierdzić w systemie USOSweb chęć zamieszkania. **Jeżeli tego nie zrobisz w terminie określonym harmonogramem miejsce zostanie Tobie odebrane.**

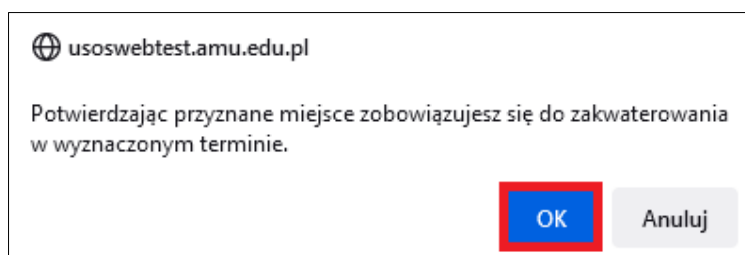
Przydział należy potwierdzić klikając w link **potwierdź**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Rozpatrzony	w trakcie , tura bez końca od 2022-05-25 00:01:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu TEST	Rok akademicki 2022/2023	potwierdź  zrezygnuj  zmień datę ważności skierowania  szczegóły 

Rysunek 20

Następnie należy kliknąć przycisk **OK**.



usoswebtest.amu.edu.pl

Potwierdzając przyznane miejsce zobowiązujesz się do zakwaterowania w wyznaczonym terminie.

OK Anuluj

Rysunek 21

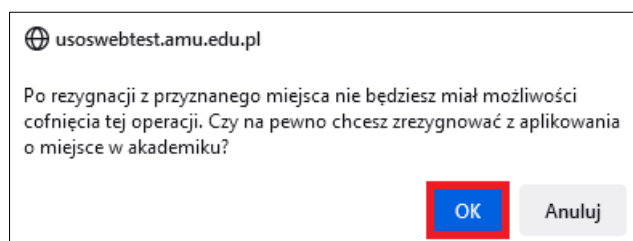
REZYGNACJA Z PRZYDZIELONEGO MIEJSCA

Jeżeli miejsce zostało Tobie przyznane, ale nie jesteś już nim zainteresowany i chcesz z niego zrezygnować, wówczas klikasz link **zrezygnuj**.

Wnioski, które zaczęłeś wypełniać. ⓘ						
	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
☒	Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim	Rozpatrzony	w trakcie, tura bez końca od 2022-05-25 00:01:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu TEST	Rok akademicki 2022/2023	potwierdź ⓘ zrezygnuj ⓘ zmień datę ważności skierowania ⓘ szczegóły ⓘ

Rysunek 22

Następnie należy kliknąć **OK**.



usoswebtest.amu.edu.pl

Po rezygnacji z przyznanego miejsca nie będziesz miał możliwości cofnięcia tej operacji. Czy na pewno chcesz zrezygnować z aplikowania o miejsce w akademiku?

OK Anuluj

Rysunek 23