



WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Opracowały: mgr Justyna Tyborska – Wydział Prawa i Administracji
mgr inż. Małgorzata Heigelmann – Wydział Teologiczny

Konsultacje: dr Przemysław Rachowiak – Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Materialnej
Natalia Mąka – Parlament Samorządu Studentów UAM
mgr Karolina Jung – Centrum Informatyczne UAM
mgr Remigiusz Ciemiński - Centrum Informatyczne UAM

Data dokumentu: 14 października 2019 r.

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne	2
Wnioski w USOSweb	4
Ekran 0 Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów	6
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	8
Ekran 2 Weryfikacja danych	9
Wprowadzenie numeru konta bankowego.....	9
Zmiana numeru konta bankowego	10
Ekran 3 Wybór orzeczenia	11
Ekran 4 Załączniki.....	13
Ekran 5 Rejestracja i drukowanie wniosku	14

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

Składanie **Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych** odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

Niezbędnym załącznikiem do **Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych** jest orzeczenie o **niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o grupie inwalidzkiej.**

Po elektronicznym wypełnieniu wniosku zarejestruj go, wydrukuj, podpisz i wraz z orzeczeniem, o którym mowa wyżej przekaż do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Stypendium może zostać przyznane wyłącznie od miesiąca, w którym złożysz kompletny wniosek. Przyznane świadczenie zostanie przelane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.), koordynator ds. pomocy materialnej może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.

Pamiętaj! Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana w sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów wydziału.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 92 ust. 2 ustawy *Prawo*

o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. o ukończeniu innego kierunku studiów), mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach** znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Jeśli studujesz jednocześnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, będziesz widział po dwa wnioski danego rodzaju, z tym, że przy każdym wniosku będzie informacja, jakiego trybu studiów dotyczy (np. *Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych ... – studia stacjonarne*, *Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych ... – studia niestacjonarne*).

Pamiętaj, że **możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych**, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonej wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 				
Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	w trakcie , 169 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	w trakcie , 169 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	→ szczegóły  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	w trakcie , 170 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	szczegóły  zaczynj wypełniać 

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zaczęłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	Poprawiany	w trakcie , 169 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	kontynuuj wypełnianie  drukuj  zobacz poprzednią wersję wniosku  szczegóły 
×	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	Cofnięty do poprawy	w trakcie , 169 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	→ popraw  drukuj  szczegóły 
→	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2016/2017 - studia stacjonarne	Poprawiany	w trakcie , 170 dni do zakończenia 2016-09-02 00:00 - 2017-12-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2016/2017	kontynuuj wypełnianie  drukuj  zobacz poprzednią wersję wniosku  szczegóły 

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynj wypełniać*, *usuń*, *kontynuuj wypełnianie*, *drukuj*, *popraw* itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej, będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Pamiętaj! Jeśli w bieżącym roku akademickim otrzymywałeś stypendium dla osób niepełnosprawnych i uprawnienie do niego wygasło z powodu upływu terminu ważności orzeczenia, natychmiast po otrzymaniu nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgłoś się do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów w celu dokonania aktualizacji danych, a po migracji danych wygeneruj nowy wniosek i złóż go w sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów.

Pamiętaj! Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dołącz do wydrukowanego wniosku.

EKRAN 0

OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW


Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które już ukończyłeś oraz o tych, na których obecnie studiujesz.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UAM oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UAM) lub ukończonych na UAM, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.


Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	

 Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Rysunek 5

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11163) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College (ND)				
następna strona				
dodaj				

Rysunek 6

Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. W związku z powyższym wskaż kiedy powstała Twoja niepełnosprawność.

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input checked="" type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Rysunek 7

Jeśli zaznaczysz opcję **w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)** to zostaniesz poproszony o podanie daty powstania niepełnosprawności.

Pamiętaj! Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.


EKRAN 1 WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(DLx-POW) pedagogika, specjalność pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
<input type="radio"/>	(DLx-Admin5) administracja

Rysunek 8

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:

 Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.		
Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.		
Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

Rysunek 9

EKRAN 2 WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w dziekanacie. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe:	
Numer PESEL	
Adres do korespondencji	62-023 Kamionki
Adres zameldowania	62-023 Kamionki
Adres email	@st.amu.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 78
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw

Dane programu studiów:	
Wniosek składasz na programie studiów: <small>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów prowadzącym program studiów, na którym składasz wniosek.</small>	(DMx-Prawo) prawo
Tryb odbywania studiów	
Aktualny etap studiów:	rok 2 (rok akademicki 2017/2018)

Rysunek 10

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj, żeby sprawdzić pole **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

Pamiętaj! Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś je wprowadzić.



Rysunek 11

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek 12

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**.

Numer konta

Rysunek 13

Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek 14

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

EKRAN 3 WYBÓR ORZECZENIA



Na ekranie tym wskaż orzeczenie, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium oraz dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.

Jeśli w systemie znajduje się informacja o Twoim aktualnym orzeczeniu, to zostanie ona wyświetlona na ekranie.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:	
<input checked="" type="radio"/>	Orzeczenie czasowe z dnia 2013-06-13, stopień lekki , datowany od 2013-06-13 . Orzeczenie jest ważne do 2020-01-30
<input type="radio"/>	Inne orzeczenie

Rysunek 15

Jeśli takiej informacji nie ma w systemie, wówczas pojawi się sekcja, w której wskaż stopień niepełnosprawności, rodzaj orzeczenia, datę wydania orzeczenia, datę początkową ważności orzeczenia, a także datę końcową w przypadku, gdy orzeczenie jest czasowe.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:	
<input type="radio"/>	Orzeczenie czasowe z dnia 2011-04-29, stopień lekki , datowany od 2011-04-29 . Orzeczenie jest ważne do 2022-10-31
<input checked="" type="radio"/>	Inne orzeczenie
Szczegóły orzeczenia	
Wskaż stopień niepełnosprawności:	
<input type="radio"/>	lekki
<input type="radio"/>	umiarkowany
<input type="radio"/>	znaczny
Rodzaje orzeczenia	
Wskaż rodzaj orzeczenia:	
<input type="radio"/>	czasowe
<input type="radio"/>	trwałe
Wprowadź datę wydania orzeczenia: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> 	
Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> 	

Rysunek 16

Następnie wybierz dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności:

Zaświadczenie	
	Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:
<input type="radio"/>	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
<input checked="" type="radio"/>	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/>	orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

Rysunek 17

Pamiętaj! Jeśli masz orzeczenie na czas określony, to stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie Tobie przyznane tylko na czas obowiązywania orzeczenia. W związku z tym, gdy otrzymasz nowe orzeczenie będziesz musiał ponownie złożyć wniosek o stypendium.

EKRAN 4 ZAŁĄCZNIKI

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w przypadku, gdy na ekranie 3 wybierzesz opcję **Inne orzeczenie**. Konieczne będzie wtedy podanie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku.



Dokumenty dotyczące zdefiniowanego orzeczenia i

Inne orzeczenie


dodaj

Rysunek 18

EKRAN 5

REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj zatwierdź wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony.
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wniosek należy **wydrukować, podpisać i złożyć** w sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Sugeruje się dwustronne drukowanie wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#)

Pamiętaj!
Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

WRÓĆ **SPRAWDŹ** **ZAREJESTRUJ**

Rysunek 19

Pamiętaj! Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wydrukuj po kliknięciu przycisku **ZAREJESTRUJ**. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny **NIEZATWIERDZONY**. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Pamiętaj! Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Pamiętaj! Dopiero po otrzymaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej (wniosek, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator ds. pomocy materialnej zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.