



## WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA

### MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

**Opracowały:** mgr Karolina Jung – Centrum Informatyczne UAM  
mgr Justyna Tyborska – Wydział Prawa i Administracji

**Konsultacje:** dr Przemysław Rachowiak – Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Materialnej  
mgr Małgorzata Heigelmann – Wydział Teologiczny

**Data dokumentu:** 7 października 2019 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Informacje ogólne</b> .....	<b>2</b>
<b>Wnioski w usosweb</b> .....	<b>4</b>
<b>Ekran 0</b> oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów .....	<b>6</b>
<b>Ekran 1</b> Wybór kierunku studiów .....	<b>8</b>
<b>Ekran 2</b> Weryfikacja danych .....	<b>9</b>
<i>wprowadzenie numeru konta bankowego</i> .....	<i>9</i>
<i>zmiana numeru konta bankowego</i> .....	<i>10</i>
<b>Ekran 3</b> Wybór podstawy przyznania stypendium .....	<b>12</b>
<b>Ekran 4</b> Wybór rankingu .....	<b>13</b>
<b>Ekran 5</b> Wybór rodzaju wniosku .....	<b>14</b>
<b>Ekran 6</b> Wprowadzanie średniej ocen.....	<b>15</b>
<b>Ekran 7</b> Wybór osiągnięć.....	<b>16</b>
<b>Ekran 8</b> Rejestracja i drukowanie wniosku .....	<b>18</b>

## INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Wniosku o stypendium rektora**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

**Składanie Wniosku o stypendium rektora odbywa się w systemie USOSweb**  
<http://usosweb.amu.edu.pl>

O przyznanie stypendium rektora możesz ubiegać się jeśli:

- jesteś studentem pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i zostałeś przyjęty na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jesteś laureatem olimpiady międzynarodowej albo finalistą lub laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i informacjach zamieszczanych w serwisach Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych lub posiadasz osiągnięcia sportowe rangi co najmniej medalisty Mistrzostw Polski,
- jesteś studentem pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia,
- jesteś studentem wyższych lat studiów (wyższych niż pierwszy rok), zaliczyłeś poprzedni rok w granicach roku akademickiego i uzyskałeś wysoką średnią. Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez Ciebie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Po elektronicznym wypełnieniu *Wniosku o stypendium rektora* wydrukuj go, podpisz i wraz z niezbędnymi załącznikami przekaż do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

**Status wniosku** możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Przyznane świadczenie zostanie przelane na Twoje osobiste konto bankowe.

**Pamiętaj!** W okresie wnioskowania o stypendium rektora regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

**Pamiętaj! Kontroluj status wniosku**, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.) koordynator ds. pomocy materialnej może cofnąć go do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów lub skorygowania wniosku.

**Pamiętaj!** Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana w sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów wydziału.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 92 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. o ukończeniu innego kierunku studiów), mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

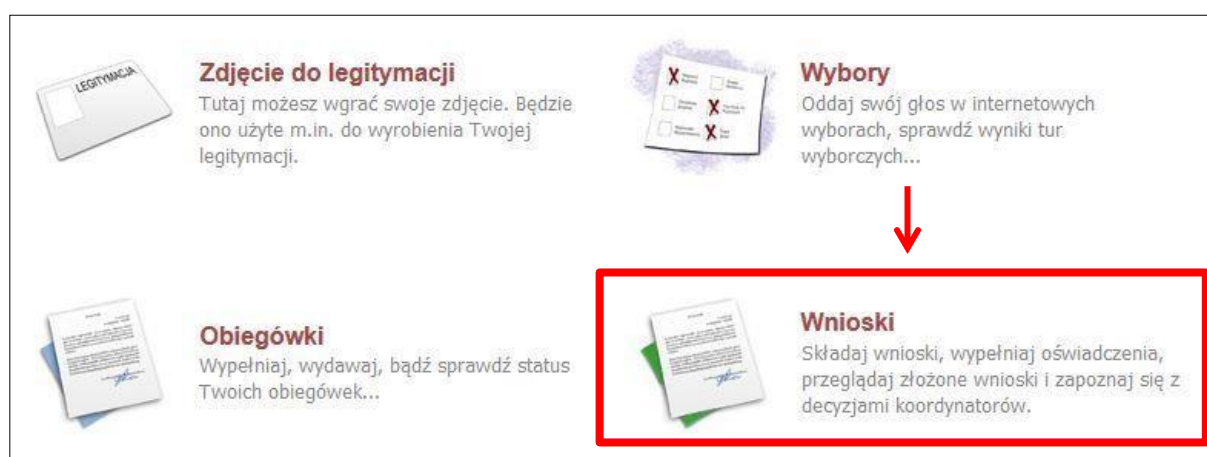
## WNIOSKI W USOSWEB

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium rektora*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**.

Jeśli studiujesz jednocześnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, będziesz widział po dwa wnioski danego rodzaju, z tym, że przy każdym wniosku będzie informacja, jakiego trybu studiów dotyczy (np. *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia stacjonarne*, *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia niestacjonarne*).

Pamiętaj, że **nie możesz rozpocząć wypełniania wniosku o stypendium rektora**, jeśli złożyłeś wnioski na wszystkich studiowanych kierunkach.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok 2016	<b>w trakcie</b> , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	<b>w trakcie</b> , 119 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2017-12-29 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	<b>w trakcie</b> , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	szczegóły  zaczynj wypełniać 

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium rektora na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
□	Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2017/2018 - studia stacjonarne	Zarejestrowany	<b>w trakcie</b> , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	drukuj  szczegóły 
×	Oświadczenie o dochodach za rok 2016	Cofnięty do poprawy	<b>w trakcie</b> , 301 dni do zakończenia 2017-09-02 00:00 - 2018-06-30 23:59	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2017/2018	popraw  drukuj  szczegóły 

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynj wypełniać*, *usuń*, *kontynuuj wypełnianie*, *drukuj*, *popraw* itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

## EKRAN 0 OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UAM) oraz o tych, które ukończyłeś na UAM.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UAM oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UAM) lub ukończonych na UAM, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

**Pamiętaj!** Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.


### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				



Rysunek 5

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
<input type="text" value="Wyszukaj:"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane				
<small>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   <a href="#">pokaż wszystkie</a></small>				
<a href="#">Uczelnia ^</a>				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University		<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )				
<a href="#">następna strona</a>				
dodaj				

Rysunek 6

**Pamiętaj!** Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.



## EKRAN 1 WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW


Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium rektora. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

<input checked="" type="radio"/>	(DLx-Admin5) administracja
<input type="radio"/>	(DLx-FCH) filologia, specjalność filologia chorwacka

Rysunek 7

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:

 Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

**Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.**

Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

Rysunek 8

## EKRAN 2 WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studnetów. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe:	
Numer PESEL	
Adres do korespondencji	62-023 Kamionki
Adres zameldowania	62-023 Kamionki
Adres email	@st.amu.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 78
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw

Dane programu studiów:	
Wniosek składasz na programie studiów: <small>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów prowadzącym program studiów, na którym składasz wniosek.</small>	(DMx-Prawo) prawo
Tryb odbywania studiów	
Aktualny etap studiów:	rok 2 (rok akademicki 2017/2018)

Rysunek 9

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

**Pamiętaj!** Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.


## WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.

Numer konta	→	ustaw
-------------	---	-------

Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

**Numer konta:**

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek.11

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

**Pamiętaj!** Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

## ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO


Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**.



Numer konta **76 1020** [zmień](#)

Rysunek 12

Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

**Numer konta:**

Waluta konta:

Nazwa banku:

Rysunek13

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.


Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

**Pamiętaj!** Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

## EKRAN 3 WYBÓR PODSTAWY PRYZNANIA STYPENDIUM

Na tym ekranie wskaż, na jakiej podstawie chcesz ubiegać się o stypendium.

Ekran ten występuje w dwóch wariantach. W przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich ekran będzie wyglądał następująco:


 Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

**Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:**

<input checked="" type="checkbox"/>	tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
<input type="checkbox"/>	tytułu laureata olimpiady międzynarodowej
<input type="checkbox"/>	bycia medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Rysunek 14

W przypadku składania wniosku na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia na ekranie zostaną wyświetlone następujące kryteria:

 Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

**Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:**

<input type="checkbox"/>	osiągnięć artystycznych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć naukowych
<input type="checkbox"/>	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
<input checked="" type="checkbox"/>	wysokiej średniej ocen

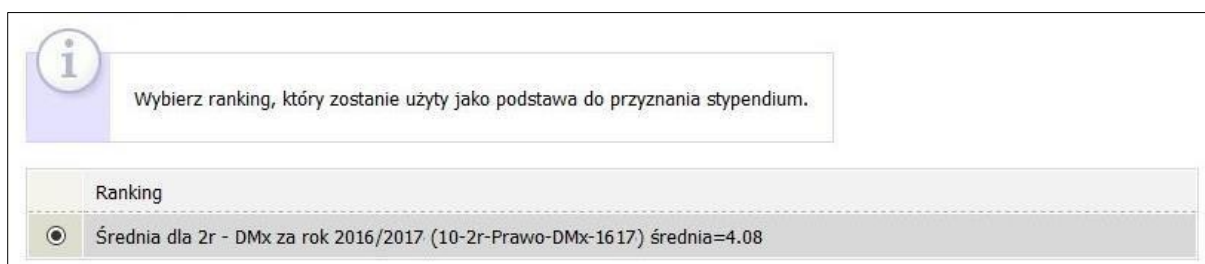
Rysunek 15

Opcja **wysokiej średniej ocen** zaznaczona jest domyślnie, natomiast wybór pozostałych opcji zależy od tego, czy posiadasz jakieś osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które możesz udokumentować.

## EKRAN 4 WYBÓR RANKINGU

**UWAGA!** Ekran 4 do 6 **nie pojawią się**, jeśli składasz wniosek **na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich**.

Na tym ekranie wskaż ranking ze średnią na podstawie, której chcesz się ubiegać o stypendium.



Ranking
<input checked="" type="radio"/> Średnia dla 2r - DMx za rok 2016/2017 (10-2r-Prawo-DMx-1617) średnia=4.08

Rysunek 16

Jeżeli w momencie składania wniosku w systemie nie ma jeszcze ranking z Twoją średnią, to jako ranking wskaż tzw. ranking zbiorczy.



W tej chwili w USOS nie ma jeszcze ranking z Twoją średnią ocen – możesz jednak złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora. Twoja średnia ocen pojawi się po stworzeniu rankingów przez dziekanat/sekretariat Twojej jednostki.

Ranking
<input checked="" type="radio"/> (00-STYP-1617) Uniwersytet im. Adama Mickiewicza - ranking zbiorczy

Rysunek 17

## EKRAN 5 WYBÓR RODZAJU WNIOSKU

Na *Ekranie 5* wskaż, jaki rodzaj wniosku o stypendium rektora chcesz złożyć.

Wskaż rodzaj wypełnianego wniosku:	
<input checked="" type="radio"/>	Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów kontynuujących kierunek studiów
<input type="radio"/>	Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów ubiegających się na podstawie średniej ocen uzyskanej na innej uczelni lub innym kierunku w roku ubiegłym

Rysunek 18

Wybierz opcję **Wniosek o przyznanie (...) dla studentów kontynuujących kierunek studiów** jeżeli kontynuujesz ten sam kierunek i stopień studiów co w roku poprzednim.

### Przykłady:

- kończysz **na UAM** drugi rok studiów **I stopnia** na kierunku **administracja** i będziesz **na UAM** studentem trzeciego roku studiów **I stopnia** na kierunku **administracja**,
- kończysz **na UAM** pierwszy rok studiów **II stopnia** na kierunku **chemia** i będziesz **na UAM** studentem drugiego roku studiów **II stopnia** na kierunku **chemia**,
- kończysz **na UAM** trzeci rok studiów **jednolitych magisterskich** na kierunku **prawo** i będziesz **na UAM** studentem czwartego roku studiów **jednolitych magisterskich** na kierunku **prawo**.

Wybierz opcję **Wniosek o przyznanie (...) dla studentów ubiegających się na podstawie średniej ocen uzyskanej na innej uczelni lub innym kierunku w roku ubiegłym**, jeżeli:

- skończyłeś **studia I stopnia** i rozpoczynasz **studia II stopnia**,
- przeniosteś się z innej uczelni na UAM,
- przeniosteś się w ramach UAM na inny kierunek studiów.

Jeżeli wybierzesz drugą opcję, wówczas w kolejnym kroku wyświetlony zostanie Tobie **Ekran 6**. Jeżeli wybierzesz opcję pierwszą, nastąpi przekierowanie bezpośrednio do **Ekranu 7**.

## EKRAN 6 WPROWADZANIE ŚREDNIEJ OCEN

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na *Ekranie 5* wybierzesz opcję **Wniosek o przyznanie (...) dla studentów ubiegających się na podstawie średniej ocen uzyskanej na innej uczelni lub innym kierunku w roku ubiegłym.**

Moja średnia jest:	
<input type="radio"/>	średnią arytmetyczną
<input type="radio"/>	średnią ważoną
Skala ocen:	
<input type="radio"/>	2 - 5
<input type="radio"/>	2 - 6
<input type="radio"/>	2 - 5.5
<b>Średnia ocen</b>	
<input type="text"/>	Wprowadź
średnią ocen z dokładnością dwóch miejsc po przecinku	
Obowiązkowe zaświadczenie:	
<input type="radio"/>	Wykaz ocen lub kopia kart okresowych osiągnięć z ukończonej szkoły wyższej za ostatni rok studiów I stopnia i informacja o obowiązującej w tej szkole skali ocen albo wykaz ocen lub kopia kart okresowych osiągnięć za poprzedni rok uzyskane na innym kierunku i informacja o obowiązującej skali ocen. Wykazy ocen i kopie kart okresowych osiągnięć oraz informacje o obowiązującej skali ocen muszą być potwierdzone przez jednostki, w których oceny zostały uzyskane.

Rysunek 19

Jeśli uzyskałeś oceny z przedmiotów w innej jednostce (wydziale) lub uczelni, zobowiązany jesteś dostarczyć wraz z wnioskiem wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć wraz ze stosowaną na innej uczelni skalą ocen, potwierdzoną przez jednostkę, na której uzyskałeś oceny.

### Przykłady:

- Ukończyłeś studia pierwszego I stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym i podjąłeś studia II stopnia na UAM - dołącz do wniosku wykaz ocen z III roku studiów wraz ze skalą ocen obowiązującą na Uniwersytecie Ekonomicznym.
- Ukończyłeś studia I stopnia na Wydziale Biologii na UAM i podjąłeś studia II stopnia na Wydziale Chemii na UAM - dołącz do wniosku wykaz ocen z roku III roku studiów I stopnia realizowanych na Wydziale Biologii.

**Pamiętaj!** Suplement **nie jest** wykazem ocen.



## EKRAN 7 WYBÓR OSIĄGNIĘĆ

Na *Ekranie 7* wskaż swoje osiągnięcia. Znajdź osiągnięcie na liście i kliknij odpowiadający mu link **dodaj**.

Katalog		
Osiągnięcie	Punkty	
<b>NI-1 olimpiady i konkursy naukowe - międzynarodowe</b> 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	60.00	+ dodaj
<b>NI-2 olimpiady i konkursy naukowe - uczelniane</b> 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	15.00	+ dodaj
<b>NI-3 olimpiady i konkursy naukowe - ogólnopolskie</b> 1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora	30.00	+ dodaj

Rysunek 10

Ekran ten występuje w dwóch wariantach. Inne osiągnięcia znajdują się na liście w przypadku, gdy będziesz składał wniosek na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, a inne w przypadku składania wniosku na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia.

### 1. Informacje dla osób składających wnioski na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich

**Pamiętaj!** O stypendium na danym kierunku mogą ubiegać się laureaci lub finaliści olimpiad, które **nie zwalniały** z postępowania rekrutacyjnego na studia, ważne jest jednak, żeby olimpiada była wymieniona w przepisach o systemie oświaty jako zwalniająca z przedmiotowego egzaminu podczas egzaminu dojrzałości oraz żebyś został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku zdania egzaminu maturalnego.

**Pamiętaj!** Profil olimpiady **nie musi** pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym składasz wniosek. Oznacza to, że **możesz np. na filologii polskiej otrzymywać stypendium za tytuł laureata lub finalisty olimpiady matematycznej**.

**Pamiętaj!** Do wniosku dołącz kopię zaświadczenia lub dyplomu o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej lub międzynarodowej, a oryginał pokaż do wglądu pracownikowi uczelni. Dotyczy to również wystawionych przez polskie związki sportowe zaświadczeń o zajęciu pozycji medalowych na imprezach sportowych rangi co najmniej Mistrzostw Polski.

## 2. Informacje dla osób składających wnioski na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia

Ocenię podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim, w którym realizowałeś rok studiów, stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy w wyniku udzielonego urlopu zrealizowałeś rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.

Każde osiągnięcie należy udokumentować. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym załącz również tłumaczenie dokonane przez tłumacza lub pracownika uczelni (poświadczone podpisem i zawierające informację o zajmowanym stanowisku służbowym).


**Pamiętaj!** Na ekranie widoczne będą tylko te kategorie osiągnięć, jakie wskazałeś na *Ekranie3*.

**Pamiętaj!** W przypadku osiągnięć sportowych do punktacji będą brane tylko trzy najwyżej punktowane osiągnięcia.

## EKRAN 8

### REJESTRACJA I DRUKOWANIE WNIOSKU

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku**, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony.  
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wniosek należy **wydrukować, podpisać i złożyć** w sekcji stypendialnej w Biurze Obsługi Studentów wydziału.

Sugeruje się dwustronne drukowanie wniosku.

[zobacz podgląd wniosku](#) ↗

**Pamiętaj!**

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

**WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAREJESTRUJ**

Rysunek 21

**Pamiętaj!** Wniosek o stypendium rektora wydrukuj po kliknięciu przycisku **ZAREJESTRUJ**. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny **NIEZATWIERDZONY**. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

**Pamiętaj!** Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

**Pamiętaj!** Dopiero po otrzymaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej (wniosek, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku.

Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to koordynator ds. pomocy materialnej zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.